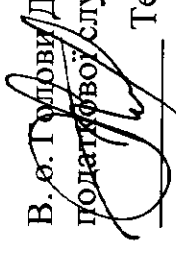


ЗАТВЕРДЖУЮ

В. О. Голови Державної
податкової служби України

Тетяна КРІЄНКО
«18» серпня 2024 року

План роботи
Головного управління ДПС у Кіровоградській області
на друге півріччя 2024 року

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання показників доходів, затверджених відповідними наказами ДПС			
1.1.	Визначення очікуваних надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, структурних підрозділів Головного управління ДПС у Кіровоградській області (далі – ГУ ДПС) з урахуванням усіх наявних резервів. Розробка та доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС показників доходів. Здійснення моніторингу надходження платежів до бюджетів усіх рівнів.	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Щомісяця
1.2.	Вжиття заходів щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання структурними підрозділами доведених показників доходів	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Щомісяця
1.3.	Аналіз ефективності роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Щомісяця

1.4.	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Щомісяця
1.5.	Аналіз основних показників податкової та фінансової звітності платників податків, з метою визначення повноти та достовірності задекларованих податкових зобов'язань по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.6.	Вжиття заходів щодо своєчасності та повноти сплати платниками самостійно задекларованих сум по податку на прибуток	Управління оподаткування юридичних осіб	Щокварталу
1.7.	Моніторинг сплати відрхувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління оподаткування юридичних осіб	Щомісяця
1.8.	Здійснення аналізу декларування податку на прибуток підприємств з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення платниками податку рівня нараховувань і сплати цього податку	Управління оподаткування юридичних осіб	Щокварталу
1.9.	Вжиття заходів щодо підвищення рівня декларування позитивних нараховувань з податку на додану вартість (далі – ПДВ) та добровільної сплати, контроль за відповідністю задекларованих податкових зобов'язань обсягам постачання товарів/послуг на митній території України	Управління оподаткування юридичних осіб	Щомісяця
1.10.	Проведення моніторингу подання уточнюючих розрахунків з ПДВ та аналіз повноти відображення податкових зобов'язань в отриманій податковій звітності з метою недопущення втрат бюджету	Управління оподаткування юридичних осіб	Щомісяця
1.11.	Моніторинг податкових накладних/розрахунків коригування, які подані на реєстрацію в Єдиному реєстрі податкових накладних, з метою недопущення формування сумнівного податкового кредиту по ланцюгу постачання товарів та мінімізації сплати податку на додану вартість. Забезпечення реалізації процесу щодо відповідності податкових накладних/розрахунків коригування критеріям оцінки ступеня ризиків, достатніх для зупинення реєстрації таких податкових накладних в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом півріччя

1.12.	Забезпечення своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ, проведення моніторингу стану відшкодування ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.13.	Організація роботи щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати єдиного податку платниками 3 та 4 групи	Управління оподаткування юридичних осіб	Протягом півріччя
1.14.	Вжиття заходів щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати акцизного податку, відповідно до діючих ставок податку, у т. ч. акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів	Управління контролю за підакцизними товарами	Щомісяця
1.15.	Вжиття заходів щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати екологічного податку; рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин, рентної плати за користування радіочастотним ресурсом, рентної плати за спеціальне використання води та лісових ресурсів; плати за землю; туристичного збору; збору за місця для паркування транспортних засобів; транспортного податку; рентної плати самозайнятими особами; податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки; державного мита	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.16.	Вжиття заходів щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.17.	Визначення та залучення резервів збільшення надходження до бюджету податку на доходи фізичних осіб та військового збору	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.18.	Залучення до оподаткування фізичних осіб – підприємців щодо яких виявлені розбіжності між задекларованими сумами доходів та інформацією згідно з базою даних за ф.4ДФ щодо доходів, виплачених самозайнятій особі (ознака «157»)	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.19.	Забезпечення надходжень платежів за результатами декларування доходів, отриманих громадянами у 2023 році	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
1.20.	Вжиття заходів щодо: контролю за дотриманням платниками податків чинного податкового законодавства при виплаті заробітної плати; виявлення фізичних осіб, праця яких використовується суб'єктами господарювання без укладання трудових угод, та забезпечення сплати до бюджету належних сум податку на доходи фізичних осіб, військового збору та єдиного внеску	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя

1.21.	Вжиття заходів щодо залучення платників податків до проведення самостійного коригування ціни/рентабельності контрольованих операцій і сум податкових зобов'язань з податку на прибуток, а також, податку на доходи нерезидентів з джерелом походження з України з доходів прірівняних до дивідендів, пов'язаних із правомірністю дотримання у контрольованих операціях принципу «витягнутої руки»	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
1.22.	Вжиття заходів щодо: погашення податкового боргу, а також стягнення своєчасно не нарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску; виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазайним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.23.	Забезпечення скорочення кількості боржників, в тому числі із сумою боргу до 3060 гривень	Управління по роботі з податковим боргом, структурні підрозділи	Щомісяця
1.24.	Організація роботи та підготовка рішень щодо: відстрочення, розстрочення та реструктуризації грошових зобов'язань та/або податкового боргу відповідно до норм Податкового кодексу України та за рішенням суду; списання безнадійного податкового боргу та недоїмки зі сплати єдиного внеску у межах повноважень передбачених законодавством	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
1.25.	Відпрацювання суб'єктів господарювання, які мають значні результати фінансово-господарської діяльності і при цьому мають податковий борг	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, контролю за дотриманням щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС			
2.1.	Формування пропозицій щодо включення до Плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2025 рік та направлення до ДПС для затвердження у встановленому порядку. У разі необхідності підготовка та надання до ДПС пропозицій щодо корегування Плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2024 рік	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб, відділ трансфертного ціноутворення	До 01.12.2024 Протягом півріччя
2.2.	Проведення перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого законом покладено на органи ДПС	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя

2.3.	Відпрацювання та проведення перевірок ризикових платників податків, які скористалися «схемним» податковим кредитом з ПДВ, з метою руйнування схем мінімізації податкових зобов'язань та ухилення від оподаткування	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.4.	Проведення позапланових перевірок платників податків у зв'язку з припиненням господарської діяльності	Управління податкового аудиту	Протягом півріччя
2.5.	Проведення фактичних перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору та вимог Податкового кодексу України	Управління податкового аудиту, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
2.6.	Проведення перевірок суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя
2.7.	Проведення аналізу контрольованих операцій та виявлення ризиків щодо дотримання платниками податків принципу «витягнутої руки» в контрольованих операціях, ініціювання направлення запитів на платників податків для отримання документації з трансфертного ціноутворення та опрацювання отриманої документації з метою організації та проведення перевірок з правомірності дотримання платниками податків принципу «витягнутої руки» в контрольованих операціях	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.8.	Вжиття контролюючих заходів за дотриманням юридичними та фізичними особами – резидентами України законодавства про контрольовані іноземні компанії, в тому числі щодо подання звітності про контрольовані іноземні компанії	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.9.	Проведення документальних (планових та позапланових) перевірок платників податків: щодо своєчасності подання звітності з трансфертного ціноутворення, своєчасності та повноти відображення інформації про всі контрольовані операції, здійснені платниками податків; з питань оподаткування доходів нерезидентів з джерелом походження з України	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
2.10.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства, у т. ч. правомірності декларування платниками податків заявлених до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Управління оподаткування юридичних осіб, управління оподаткування фізичних осіб, управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя

2.11.	Проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртвмісної продукції, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів та рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
2.12.	Організація роботи щодо виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та фінансуванням розповсюдження зброї масового знищення	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.13.	Участь у проведенні документальних перевірок платників та здійснення аналітичних досліджень діяльності суб'єктів, з метою виявлення ознак кримінальних правопорушень, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та інших злочинів	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
2.14.	Проведення заходів з правоохоронними органами, спрямованих на виявлення фінансових операцій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, а також фактів ухилення від оподаткування у значних розмірах	Відділ запобігання фінансовим операціям, пов'язаним з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом півріччя
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального			
3.1.	Опрацювання інформації суб'єктів господарювання – виробників та імпортерів алкогольної продукції, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, та підготовка узагальнених даних щодо обсягів замовлення марок акцизного податку. Забезпечення контролю за зберіганням, обліком, продажем та використанням марок акцизного податку	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
3.2.	Забезпечення надання засобами електронного зв'язку в електронній формі заявок-розрахунків про потребу в марках акцизного податку для маркування піддакцизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя
3.3.	Організація роботи щодо видачі суб'єктам господарювання ліцензій на право здійснення роздрібної та оптової торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, палим та ліцензій на право зберігання пального, довідок про включення (виключення) місць зберігання алкогольних напоїв, тютюнових виробів, пального до Єдиного державного реєстру, які відокремлені від місць роздрібної	Управління контролю за піддакцизними товарами	Протягом півріччя

	торгівлі			
3.4.	<p>Забезпечення контролю за надходженням коштів від сплати за ліцензії на виробництво спирту, алкогольних напоїв та на право оптової і роздрібно торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, пальним та сплати за ліцензії на право зберігання пального.</p> <p>За результатами роботи підготовка відповідної інформації керівництву ГУ ДПС</p>	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя	
3.5.	<p>Організація роботи та контроль за електронним адмініструванням акцизного податку з реалізації спирту, пального та забезпечення дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства щодо подання акцизних накладних з реалізації пального та спирту етилового</p>	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя	
3.6.	<p>Проведення перевірок роботи представників контролюючих органів на акцизних складах та податкових постах суб'єктів господарювання – виробників спирту, алкогольних напоїв та хімічної продукції</p>	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом півріччя	
<p>Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері</p>				
4.1.	<p>Участь у розробці проекту Державної програми основних фінансових показників економічного і соціального розвитку області на 2025 рік, організація роботи по підготовці проєктів місцевих бюджетів на 2025 рік та їх прогнозів до 2027 року.</p> <p>Підготовка відповідних пропозицій керівництву ГУ ДПС, органам виконавчої влади та місцевого самоврядування</p>	Управління економічного аналізу, структурні підрозділи	Протягом півріччя	
4.2.	<p>Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДПС з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та державними органами відповідно до угод та протоколів про інформаційну взаємодію</p>	Структурні підрозділи	Протягом півріччя	
4.3.	<p>Взаємодія з територіальними органами центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань щодо санації, реструктуризації та банкрутства підприємств</p>	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя	
4.4.	<p>Направлення звернень до органів місцевого самоврядування чи органів виконавчої влади, до сфери управління якого належить комунальне та/або державне підприємство, щодо прийняття рішення із погашення податкового боргу відповідно до ст. 96 Податкового кодексу України</p>	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом півріччя	
4.5.	<p>Організація роботи щодо здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску у повному обсязі</p>	Управління оподаткування фізичних осіб	Протягом півріччя	

4.6.	Підготовка та направлення проєктів спеціальних запитів до іноземних компетентних органів органів, а також опрацювання отриманих відповідей та обмін податковою інформацією, відповідно до Порядку обміну податковою інформацією з компетентними органами іноземних країн, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 16.04.2022 № 118, з метою формування належної доказової бази при здійсненні контролю за міжнародним оподаткуванням	Відділ трансфертного ціноутворення	Протягом півріччя
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1.	Надання методологічної допомоги платникам податків при використанні електронних сервісів ДПС	Управління податкових сервісів, державні податкові інспекції	Протягом півріччя
5.2.	Забезпечення належної організації роботи та контролю за якістю та своєчасністю надання адміністративних та інших послуг, сервісів платникам податків у Центрах обслуговування платників (далі – ЦОП). Здійснення тематичних перевірок стану роботи ЦОП ГУ ДПС	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.3.	Здійснення аналізу, узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП та підготовка пропозицій керівництву ГУ ДПС щодо його покращення	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.4.	Організація та контроль за роботою щодо: взяття на облік платників податків та включення їх до Єдиного банку даних та Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; своєчасного опрацювання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; здійснення організаційних заходів переведення на обслуговування платників податків у разі зміни їх місця обліку; своєчасного та повного опрацювання відомостей, документів, рішень судів про ліквідацію або реорганізацію платників податків, що надходять до органів ДПС; взяття на облік/зняття з обліку платників єдиного внеску; приймання та обробки податкової та іншої звітності платників	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.5.	Здійснення реєстрації, перереєстрації, анулювання реєстрації платників ПДВ, включення/виключення їх до/з реєстру платників ПДВ	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя
5.6.	Забезпечення супроводження реєстрів: Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; платників податку на додану вартість;	Управління податкових сервісів	Протягом півріччя

	платників податків акцизного податку з реалізації пального; страхувальників; отримувачів бюджетної дотації		
5.7.	Забезпечення ідентифікації ризиків, що впливають на ефективність роботи із зняття з обліку платників податків (проведення аналізу причин), та вжиття відповідних заходів реагування на них з метою мінімізації та/або усунення ідентифікованих ризиків	Управління податкових сервісів, державні податкові інспекції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
5.8.	Організація та надання кваліфікованих електронних довірчих послуг: отримання від заявників та користувачів заяв на формування, блокування, поновлення та скасування сертифікатів відкритих ключів (далі – Сертифікати), ідентифікація осіб, які звернулися, та перевірка законності їх звернень; перевірка даних, обов'язкових для формування Сертифікатів, а також даних, які вносяться до Сертифікатів на вимогу підписувачів; укладення договорів про надання електронних довірчих послуг, опрацювання реєстраційних документів та реєстрація користувачів у реєстрі користувачів кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг ДПС; обслуговування Сертифікатів (формування, блокування, поновлення та скасування)	Сектор реєстрації користувачів	Протягом півріччя
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадянськістью та засобами масової інформації			
6.1.	Організація та проведення публічного інформування платників податків через субсайт ГУ ДПС у Кіровоградській області, мережу Інтернет та ЗМІ, з використанням соціальних мереж, інших інформаційно-комунікаційних технологій щодо діяльності ДПС та з питань застосування законодавства, що належить до компетенції ДПС	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.2.	Організація та проведення спільних заходів з інститутами громадянського суспільства та медіазаходів за участі керівництва ГУ ДПС (прес-конференції, брифінгів, телефонних «гарячих» ліній) з актуальних питань діяльності ДПС	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.3.	Систематичне, оперативне оприлюднення інформації з питань діяльності ГУ ДПС, актуальних питань податкового законодавства на субсайті ГУ ДПС у Кіровоградській області	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом півріччя
6.4.	Взаємодія з громадською радою при ГУ ДПС та сприяння її діяльності	Сектор інформаційної взаємодії	Щокварталу
6.5.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року № 393/96-ВР «Про звернення громадян» (зі змінами)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя

6.6.	Забезпечення оперативного та якісного розгляду інформації, що надходить на сервіс «Пульс», уникнення формального підходу у вирішенні питань заявників та недопущення випадків здійснення тиску на заявників після розгляду їх звернень	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.7.	Забезпечення оперативного розгляду звернень, що надійшли з державної установи «Урядовий контактний центр» в Єдину електронну базу даних звернень. Інформування УКЦ про результати розгляду звернень шляхом внесення в базу звернень електронних копій листів-відповідей заявникам та інших документів щодо результатів розгляду звернень	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.8.	Організація та супроводження проведення особистого прийому громадян керівництвом та посадовими особами структурних підрозділів ГУ ДПС	Управління організації роботи	Щомісяця
6.9.	Надання запитувачам інформації за запитами на інформацію відповідно до положень Закону України від 13 січня 2011 року № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (зі змінами)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
6.10.	Забезпечення оприлюднення (оновлення) наборів даних у сервісі «Відкриті дані» на субсайті ГУ ДПС у Кіровоградській області вебпорталу ДПС та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Щомісяця
6.11.	Надання місцевим органам державної влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям усіх форм власності, іншим суб'єктам господарської діяльності та фізичним особам консультацій щодо умов та порядку надання електронних довірчих послуг	Сектор реєстрації користувачів	Протягом півріччя
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1.	Подання на затвердження переліків змін до організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС у встановленому порядку до ДПС	Управління організації роботи, відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
7.2.	Підготовка розподілу обов'язків між керівним складом ГУ ДПС та направлення до ДПС для погодження у встановленому порядку	Управління організації роботи	Протягом півріччя
7.3.	Підготовка звіту про виконання плану роботи ГУ ДПС на перше півріччя 2024 року та направлення його у встановленому порядку до ДПС. Розробка та подання на затвердження у встановленому порядку керівнику ДПС планів роботи ГУ ДПС на 2025 рік та перше півріччя 2025 року	Управління організації роботи, структурні підрозділи	До 31.07.2024 До 05.12.2024

7.4.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад ГУ ДПС, заслуховувань тощо. Підготовка відповідних проектів рішень, протоколів та здійснення контролю за їх виконанням	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.5.	Здійснення системного автоматизованого контролю, системного дистанційного автоматизованого контролю за виконанням структурними підрозділами ГУ ДПС завдань, визначених законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами і дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України та дорученнями Прем'єр-міністра України та інших вищих посадових осіб, листами Офісу Президента України, Голови Верховної Ради України і його заступників, запитами та зверненнями народних депутатів України, кореспонденцією Верховної Ради України, дорученнями Міністра фінансів України та іншими дорученнями керівництва Міністерства фінансів України, виконанням управлінських рішень, прийнятих за результатами розгляду іншої вхідної кореспонденції, зокрема звернень, що надійшли до ГУ ДПС від державної установи «Урядовий контактний центр», та визначених розпорядчими документами ДПС та дорученнями Голови ДПС, листами-дорученнями Голови ДПС, рішеннями (протоколами) Колегії ДПС, протокольними дорученнями керівництва ДПС, дорученнями керівництва ДПС до інших документів, власними рішеннями (розпорядчими документами ГУ ДПС, дорученнями керівництва ГУ ДПС, протоколами апаратних нарад ГУ ДПС та нарад під головуванням керівництва ГУ ДПС)	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Щомісяця
7.6.	Оцінка рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС (за дорученням керівництва ГУ ДПС)	Управління організації роботи	Щомісяця
7.7.	Забезпечення системного автоматизованого контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень щодо звернень громадян та запитів на публічну інформацію. Надання оцінки повноти і своєчасності їх виконання	Управління організації роботи	Щомісяця
7.8.	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Управління організації роботи, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.9.	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків в ГУ ДПС	Сектор забезпечення відомчого контролю, структурні підрозділи	Протягом півріччя
7.10.	Забезпечення своєчасного розгляду та участі у розгляді звернень (скарг) громадян і суб'єктів господарювання, органів державної влади та народних депутатів України та інших щодо дій посадових осіб ГУ ДПС	Сектор забезпечення відомчого контролю	Протягом півріччя

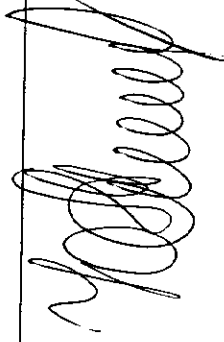
Розділ 8. Організація правової роботи		
	Забезпечення представництва в установленому законодавством порядку інтересів ДПС, ГУ ДПС, їх посадових осіб у судах та інших органах під час розгляду спорів	Управління правового забезпечення
8.1.	Забезпечення представництва в установленому законодавством порядку інтересів ДПС, ГУ ДПС, їх посадових осіб у судах та інших органах під час розгляду спорів	Управління правового забезпечення
8.2.	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правового забезпечення, управління по роботі з податковим боргом
8.3.	Вивчення позитивного досвіду розгляду податкових справ в судах, з метою формування судової практики щодо оскарження податкових повідомлень-рішень, та використання при супроводженні справ з аналогічними предметами спорів	Управління правового забезпечення
8.4.	Забезпечення підготовки рішення про доцільність/недоцільність оскарження по судових справах за позовами платників податків, в яких наявна або відсутня перспектива розгляду на користь органів ДПС	Управління правового забезпечення
8.5.	Забезпечення формування якісної доказової бази при розгляді справ щодо оскарження податкових повідомлень-рішень у судах	Управління правового забезпечення
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції		
9.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками відповідного фаху і кваліфікації, проведення адаптації новопризначених працівників	Відділ персоналу
9.2.	Здійснення перевірок фактів подання (неподання/несвоєчасного подання) декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в т. ч. звільнених	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції
9.3.	Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання/несвоєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у т. ч. звільнених	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції
9.4.	Забезпечення організації підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В»	Відділ персоналу
9.5.	Організація роботи щодо проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	Відділ персоналу

9.6.	Забезпечення в межах повноважень ведення військового обліку	Відділ персоналу	Протягом півріччя
9.7.	Формування графіку відпусток персоналу ГУ ДПС, підготовка проєктів наказів щодо надання відпусток персоналу, контроль за їх використанням, ведення обліку	Відділ персоналу	Грудень
9.8.	Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС з метою запобігання корупційним правопорушенням. Вжиття заходів із реалізації вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII «Про запобігання корупції» (зі змінами)	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.9.	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2023 - 2025 роки, затвердженої наказом ДПС від 10.04.2023 № 221 (зі змінами)	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.10.	Вжиття заходів щодо запобігання, виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, здійснення контролю за дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом півріччя
9.11.	Проведення службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників ГУ ДПС з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
9.12.	Здійснення контролю за дотриманням Правил етичної поведінки в ГУ ДПС, надання працівникам роз'яснень і консультацій з питань їх застосування, а також пов'язаних з ними нормативно правовими актів, проведення занять щодо їх вивчення	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом півріччя
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.2.	Організація планово-фінансової роботи в ГУ ДПС, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.3.	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДПС	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя

10.4.	Складання звітності про виконання кошторису за II та III квартали 2024 року	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.5.	Проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей, зобов'язань, розрахунків з бюджетом, з дебіторами та кредиторами, залишків на рахунках	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Листопад - грудень
10.6.	Забезпечення повернення платникам надміру або помилково сплачених коштів по єдиному внеску	Відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	Протягом півріччя
10.7.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці, забезпечення приміщеннями, канцелярським приладдям, папером, оргтехнікою	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.8.	Здійснення в межах повноважень заходів щодо бронювання військовозобов'язаних, які працюють в ГУ ДПС	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.9.	Розробка та внесення змін до Річного плану закупівель І У ДПС у Кіровоградській області на 2024 рік	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
10.10.	Здійснення в установленому порядку закупівель робіт, товарів та послуг із застосуванням електронної системи закупівель ProZorro, у тому числі спрощених закупівель уповноваженими особами	Відділ інфраструктури та господарського забезпечення	Протягом півріччя
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.2.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання локальної, корпоративної мережі та вузла доступу до мережі Інтернет ДПС, обладнання IP-телефонії	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.3.	Створення та адміністрування екземплярів баз даних, робота з оптимізації, архівування, резервного копіювання баз даних, запуск та припинення роботи баз даних	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя

11.4.	Адміністрування, налаштування, оновлення, експлуатація, тестування та технічний супровід спеціалізованих програмних та технічних засобів кіберзахисту, систем моніторингу та антивірусного програмного забезпечення в ІКС ДПС	Управління інформаційних технологій	Протягом півріччя
11.5.	Адміністрування програмно-технічного комплексу відокремленого пункту реєстрації щодо надання електронних довірчих послуг органам державної влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям всіх форм власності, іншим суб'єктам господарської діяльності та фізичним особам	Сектор реєстрації користувачів	Протягом півріччя
11.6.	Організація роботи щодо належного функціонування комплексної системи захисту інформації ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.7.	Забезпечення антивірусного захисту, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій в інформаційно-комунікаційних системах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя
11.8.	Здійснення заходів щодо забезпечення режиму секретності та контролю за станом охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом півріччя

В. о. начальника Головного управління
ДПС у Кіровоградській області



Юлія МОРОЗ