

МЕМОРАНДУМ

про співпрацю між Кропивницькою міською радою
та Головним управлінням ДПС у Кіровоградській області

Кропивницька міська рада в особі заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради МОСІНА Олександра Володимировича, який діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та розпорядження міського голови від 07.03.2022 року № 73-к "Про виконання повноважень", з однієї сторони (далі – Сторона 1) та Головне управління ДПС у Кіровоградській області в особі виконуючого обов'язки начальника Головного управління ДПС у Кіровоградській області МОРОЗ Юлії Анатоліївни, з другої сторони (далі – ГУ ДПС в області), (далі – Сторона 2), разом – Сторони,

усвідомлюючи необхідність спільних дій та маючи готовність співпрацювати по забезпеченню податкових та неподаткових надходжень до бюджету Кропивницької міської територіальної громади, розширенню бази оподаткування, зменшення податкового боргу, тіньового обороту товарів, робіт і послуг,

прагнучи до вдосконалення та налагодження взаємовигідної співпраці із платниками податків,

уклали цей Меморандум про наступне:

1. МЕТА МЕМОРАНДУМУ

Метою Меморандуму є забезпечення концентрації зусиль і координації спільних дій Сторін щодо наповнення бюджету громади, підвищення бюджетоспроможності громади, досягнення балансу інтересів між органами влади, бізнесу (платниками податків) та громади задля сталого розвитку Кропивницької міської територіальної громади.

2. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ СПІВРОБІТНИЦТВА

2.1. Сторони поєднуюватимуть свої зусилля, можливості та ресурси для досягнення мети Меморандуму за такими напрямками:

2.1.1. Визначення і спільна реалізація конкретних заходів, спрямованих на:

забезпечення виконання завдань по податкових і неподаткових надходженнях до бюджету громади на відповідний рік;

збільшення дохідної частини бюджету громади, розширення бази оподаткування;

зменшення податкового боргу, "тіньового" обороту товарів, робіт і послуг;

вдосконалення процесів адміністрування місцевих податків та зборів із залученням фахівців Сторін Меморандуму.

4/2
big 17.01.2024.

2.1.2. Промо-інформаційна підтримка ініціатив Сторін з питань реалізації Меморандуму.

2.1.3. Створення ефективної системи комунікацій між Сторонами Меморандуму на всіх рівнях.

2.1.4. Співпраця з платниками податків, представниками бізнесу та іншими організаціями, з метою досягнення мети Меморандуму.

3. ВЗАЄМНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1. У межах компетенції та повноважень Сторони вживають заходи щодо:

Сторона 1:

3.1.1. Забезпечення умов для надання можливості представникам Сторони 2 проводити в міській раді інформаційно-роз'яснювальну роботу та консультації для платників податків і фізичних осіб з питань змін у податковому законодавстві, декларування доходів, порядку і термінів сплати місцевих податків і зборів, застосування РРО, погашення податкового боргу, послуг, які надаються ГУ ДПС в області, тощо.

3.1.2. Забезпечення залучення зацікавлених осіб, установ, організацій і підприємств, представників ЗМІ до участі у заходах, які проводитимуть представники Сторони 2 в міській раді, зокрема з проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи та консультацій для платників податків і фізичних осіб з питань змін у податковому законодавстві, декларування доходів, порядку і термінів сплати місцевих податків і зборів, застосування РРО, погашення податкового боргу, послуг, які надаються ГУ ДПС в області, тощо.

3.1.3. Ініціювання створення та координація роботи робочих груп у складі представників міської ради, органів Головного управління Нацполіції України в області, Головного управління ДПС у Кіровоградській області, територіального органу із питань праці, Головного управління Пенсійного фонду України у Кіровоградській області та інших зацікавлених установ, до повноважень яких віднесено проведення обстеження (перевірок):

суб'єктів господарювання, що отримали ліцензії на роздрібну торгівлю підакцизними товарами та декларують нульові або незначні суми акцизного податку з роздрібною торгівлі підакцизними товарами;

території громади - на предмет виявлення суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами без наявності відповідних ліцензій та без марок акцизного податку;

здійснюють роздрібну торгівлю і надають послуги без застосування РРО;

не забезпечують належне оформлення трудових відносин із працівниками та не сплачують ПДФО і ЄСВ тощо.

3.1.4. Надання на запит Сторони 2 інформації і даних, необхідних для реалізації положень Меморандуму.

Сторона 2:

3.1.1. Надання в Центрі обслуговування платників податків Кропивницької ДПІ ГУ ДПС у Кіровоградській області консультацій для платників податків і фізичних осіб з питань декларування доходів, порядку сплати місцевих податків і зборів, застосування РРО, погашення податкового боргу, змін у податковому законодавстві, тощо.

3.1.2. Забезпечення участі представників ГУ ДПС в області у засіданнях дорадчих органів міської ради, до повноважень яких входять питання щодо дотримання вимог податкового законодавства, погашення податкового боргу до бюджету громади та дотримання законодавства про працю тощо.

3.1.3. Подання міській раді пропозицій та відповідних інформаційних матеріалів стосовно проведення обстеження (перевірок):

суб'єктів господарювання, що отримали ліцензії на роздрібну торгівлю підакцизними товарами та декларують нульові або незначні суми акцизного податку з роздрібною торгівлі підакцизними товарами;

території громади - на предмет виявлення суб'єктів господарювання, які здійснюють торгівлю алкогольними напоями і тютюновими виробами без наявності відповідних ліцензій та без марок акцизного податку;

здійснюють роздрібну торгівлю і надають послуги без застосування РРО;

не забезпечують належне оформлення трудових відносин із працівниками та не сплачують ПДФО і ЄСВ тощо.

3.1.4. Надання на запит Сторони 1 інформації і даних, необхідних для реалізації положень Меморандуму.

3.2. Сторони спільно будуть:

3.2.1. Обговорювати та взаємно погоджувати використання будь-яких матеріалів, створених Сторонами спільно.

3.2.2. Дотримуватися законодавства України в усіх аспектах співпраці, організації окремих заходів тощо.

4. МЕХАНІЗМИ РЕАЛІЗАЦІЇ МЕМОРАНДУМУ

4.1. Досягнення мети Меморандуму буде забезпечуватись шляхом створення:

постійних та тимчасових робочих груп з розв'язання проблем та усунення перешкод, які виникають при адмініструванні податків, зборів та платежів і мають негативний вплив на реалізацію положень Меморандуму;

робочої групи з питань відпрацювання фактів здійснення господарської діяльності без державної реєстрації як суб'єкта господарювання, із

залученням представників Сторін та інших зацікавлених установ і організацій.

4.2. Сторони надають спільну згоду на участь їхніх представників у заходах або/та робочих групах, які будуть створюватись ними або проводитимуться під їхньою егідою, а також тих, хто може бути зацікавлений в участі.

5. ТЕРМІН ДІЇ МЕМОРАНДУМУ

5.1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту його підписання Сторонами.

5.2. До Меморандуму за взаємною письмовою згодою Сторін можуть вноситися зміни і доповнення.

5.3. Дія Меморандуму автоматично продовжується на наступний календарний рік, якщо жодна із Сторін не заявить про своє бажання припинити дію Меморандуму шляхом письмового повідомлення за один місяць до закінчення терміну дії цього документа.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Меморандум не покладає на Сторони, що підписали його, будь-яких фінансових чи юридичних зобов'язань.

6.2. Усі спірні питання щодо тлумачення або виконання цього Меморандуму вирішуватимуться під час переговорів.

6.3. Меморандум підписано у місті Кропивницький «17» січня 2024 року українською мовою у двох примірниках (по одному примірнику кожній із Сторін), кожен з яких має однакову юридичну силу.

7. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Сторона 1

Кропивницька міська рада,

м. Кропивницький,
вул. Велика Перспективна, 41,
25022,

тел. 24 08 24, факс 24 08 05

E-mail: kmyk@krmr.gov.ua

Заступник міського голови з
питань діяльності виконавчих
органів ради



Олександр МОСІН

4/12

17.01.2024

Сторона 2

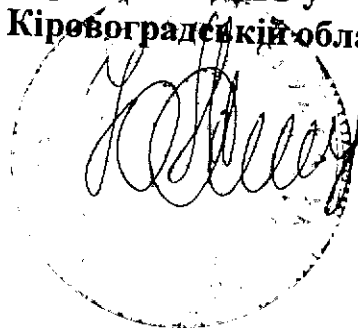
Головне управління
ДПС у Кіровоградській області,

м. Кропивницький,
вул. Велика Перспективна, 55,
25006,

тел.: 36-69-61, 24-19-55, 24-76-96

E-mail: kr.offrcial@tax.gov.ua

В.о. начальника Головного
управління ДПС у
Кіровоградській області



Юлія МОРОЗ