

МЕМОРАНДУМ
про співробітництво та взаємодію між
Південно-Східним міжрегіональним управлінням
Державної служби з питань праці та
Головним управлінням ДПС у Кіровоградській області

м. Кропивницький

«10» _____ 04 _____ 2023 року

Південно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці (далі – Міжрегіональне управління), в особі в.о. начальника Міжрегіонального управління Оксани ДУДКИ, який діє на підставі Положення про Південно-Східне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці, затвердженого наказом Державної служби України з питань праці від 23 вересня 2022 року № 167 та Головне управління ДПС у Кіровоградській області (далі - ГУ ДПС), в особі в.о. начальника Головного управління ДПС у Кіровоградській області Олексія ЛОНДАРА, який діє на підставі Положення про Головне управління Державної податкової служби у Кіровоградській області, затвердженого наказом Державної податкової служби України від 12 листопада 2020 року № 643 (зі змінами) які в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», враховуючи взаємні інтереси та усвідомлюючи необхідність розвитку співпраці та розробки механізму координації дій Сторін, поліпшення інформаційної підтримки діяльності Сторін, встановлення партнерських відносин та налагодження взаємовигідної співпраці, а також об'єднання зусиль щодо створення умов, направлених на реалізацію державної політики щодо детінізації ринку праці та доходів населення, забезпечення реалізації державної політики з питань здійснення державного ринкового нагляду та контролю за нехарчовою продукцією, ґрунтуючись на принципах верховенства права, законності, прозорості та ефективності, прагнучі розвивати та розширювати співробітництво, уклали цей Меморандумом про співпрацю та взаємодію для досягнення завдань визначених Меморандумом.

1. Мета та предмет Меморандуму

1.1. Цей Меморандум визначає напрямки співпраці між сторонами.

1.2. Метою Меморандуму є консолідація зусиль Сторін щодо формування сприятливого середовища на ринку праці, забезпечення реалізації державної політики з питань здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства про працю юридичними особами та фізичними особами, які використовують найману працю, забезпечення реалізації державної політики з питань здійснення державного ринкового нагляду та контролю за нехарчовою продукцією, недопущення поширення на вітчизняному ринку нехарчової продукції, яка становить серйозний ризик суспільним інтересам, а також визначення шляхів обміну матеріалами заходів державного нагляду (контролю)

та інформацією про стан додержання законодавства, контроль за яким віднесено до повноважень Сторін.

1.3. Предметом Меморандуму є взаємодія Сторін у напрямку організації та проведення спільних заходів, спрямованих на детінізацію ринку праці, обміну інформацією, необхідною для забезпечення ефективної організації роботи щодо детінізації ринку праці та вдосконалення контролю за оформленням трудових відносин із найманими працівниками, запобіганню «тіньової» зайнятості й виплати доходів без сплати належних сум податків, зборів, внесків до бюджету, реалізації державної політики та запобігання правопорушенням у сфері податкових та трудових відносин та інформацією, необхідною для належного проведення заходів державного ринкового нагляду, з метою запобігання обігу на території України небезпечної нехарчової продукції та продукції, яка не відповідає встановленим вимогам.

2. Сфера дії Меморандуму

2.1. Дія Меморандуму поширюється на відносини щодо обміну інформацією між Сторонами, в тому числі матеріалами заходу державного контролю Міжрегіонального управління та матеріалами перевірок ГУ ДПС.

3. Організація взаємодії

3.1. З метою реалізації положень цього Меморандуму Сторони домовились про наступне:

3.2. Спільно проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо застосування законодавчих норм та положень, у тому числі й у формі спільних заходів (зустрічей, круглих столів, конференцій, семінарів тощо).

3.3. Об'єднувати зусилля для забезпечення участі громадян у формуванні та реалізації державної політики у сферах зайнятості населення та справляння податків і зборів шляхом здійснення комплексу заходів, що дозволяють зацікавити різні верстви населення в одержанні інформації на податкову та трудову тематику, залучати їх до активних взаємовідносин із державою, надавати можливість одержання знань у вказаних сферах, що надасть можливість виховати в суспільстві почуття неприпустимості порушень роботодавцями вимог законодавства про працю і зайнятість.

3.4. Здійснювати обмін інформацією про порушення роботодавцями вимог законодавства про працю і зайнятість населення, факти використання праці неоформлених працівників.

3.5. Здійснювати аналіз причин найбільш характерних порушень законодавства про працю та підготовку пропозицій щодо попередження таких порушень, за потреби.

3.6. Обговорювати на спільних заходах актуальні питання додержання законодавства про працю та зайнятість населення, обмінюватися досвідом роботи, проводити навчання, спільні семінари, наради тощо.

3.7. Залучати представників ГУ ДПС та Міжрегіонального управління до участі у роботі комісій, робочих груп тощо.

3.8. Сторони мають намір забезпечувати одна одній всебічну підтримку для розвитку співробітництва Сторін згідно з положеннями Меморандуму та інформувати одна одну про заходи, спрямовані на її розвиток.

3.9. Для досягнення мети, визначеної цим Меморандумом, Сторони можуть за взаємною згодою запрошувати до співробітництва в рамках узгоджених напрямів інші установи та організації незалежно від форм власності, фахівців у галузі ринкового нагляду, оцінки відповідності, інших фахівців, громадські організації.

3.10. В частині виконання пунктів даного Меморандуму Сторони взаємодіють через уповноважених представників, які делегуються для вирішення поточних питань та організації спільних заходів.

3.11. Уповноваженні представники Сторін забезпечують обмін інформацією, необхідною для реалізації Меморандуму, відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» на паперових носіях та в електронному вигляді.

3.12. Сторони мають право на розповсюдження спільно підготовлених матеріалів, за умови взаємного погодження.

4. Зобов'язання Сторін

4.1. З метою реалізації положень цього Меморандуму Сторони зобов'язуються:

надавати необхідну для виконання спільних завдань інформацію;

зберігати та вживати заходи щодо нерозголошення у будь-який спосіб конфіденційної інформації, отриманої в ході реалізації Меморандуму;

утримуватися від дій, які можуть заподіяти моральну, економічну чи іншу шкоду іншій Стороні.

4.2. Перелік зобов'язань не є виключним. Сторони домовились, що можуть брати на себе й інші зобов'язання, які будуть необхідними для ефективної реалізації цього Меморандуму, за умов взаємного погодження.

4.3. Цей Меморандум не передбачає будь-яких фінансових та майнових зобов'язань Сторін одна перед одною та стосовно третіх осіб.

5. Порядок розв'язання спорів

5.1. У разі виникнення будь-яких спірних питань щодо виконання положень цього Меморандуму, Сторони погоджуються вжити всіх можливих заходів для вирішення цих питань шляхом переговорів та консультацій між ними.

5.2. У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, які було розпочато на підставі Меморандуму й не завершено протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше узгоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

6. Підтвердження та запевнення

6.1. Сторони підтверджують, що:

вони створені й існують відповідно до законодавства України та мають право укладати цей Меморандум;

підготовка, підписання та виконання цього Меморандуму не порушує ніяких положень установчих документів Сторін, договорів чи інших документів, де однією із сторін виступає Сторона цього Меморандуму, або законів чи положень законодавства, що стосуються Сторін або їх діяльності.

7. Прикінцеві положення

7.1. Цей Меморандум набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє безстроково, якщо жодна зі Сторін не виявила бажання його розірвати.

7.2. Будь-яка зі Сторін може припинити дію цього Меморандуму, надіславши іншій Стороні письмове повідомлення про такий намір за місяць до передбачуваної дати припинення цього Меморандуму.

7.3. Всі зміни та доповнення до цього Меморандуму вносяться за взаємною згодою Сторін, оформляються окремими протоколами, завіряються підписами уповноважених представників Сторін і є невід'ємною частиною Меморандуму.

7.4. Цей Меморандум укладено у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

8. Реквізити Сторін

Південно-Східне міжрегіональне управління державної служби з питань праці

Код згідно з ЄДРПОУ: 44729283
Місцезнаходження: вул. Армстронга Ніла, буд. 1Д, м. Дніпро, 49107
Електронна пошта: dn@dsp.gov.ua

Головне управління ДПС у Кіровоградській області

Код згідно з ЄДРПОУ: 43995486
Місцезнаходження: вул. Велика Перспективна, буд. 55, м. Кропивницький, 25006
Електронна пошта: kr.official@tax.gov.ua

В.о. начальника Південно-Східного міжрегіонального управління з питань праці

Оксана ДУДКА

В.о. начальника Головного управління ДПС у Кіровоградській області

Олексій ЛОНДАР