

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. Голови Державної
податкової служби України

Тетяна КІРІЄНКО

«30» грудня 2021 року

**План роботи
Головного управління ДПС у Кіровоградській області
на 2022 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання індикативних показників доходів			
1.1.	<p>Визначення очікуваних надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, структурних підрозділів Головного управління ДПС у Кіровоградській області (далі – ГУ ДПС) з урахуванням усіх наявних резервів.</p> <p>Розробка та доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС індикативних показників доходів.</p> <p>Здійснення моніторингу надходження платежів до бюджетів усіх рівнів</p>	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, структурні підрозділи	Щомісяця Щокварталу Щомісяця
1.2.	Вжиття заходів щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання структурними підрозділами доведених індикативних показників доходів	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, структурні підрозділи	Щомісяця
1.3.	Аналіз ефективності роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, структурні підрозділи	Щомісяця
1.4.	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а	Управління податкового адміністрування	Щокварталу

	також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	юридичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	
1.5.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності, та інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.6.	Вжиття заходів щодо своєчасності та повноти сплати платниками самостійно задекларованих сум по податку на прибуток	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щокварталу
1.7.	Моніторинг сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця
1.8.	Здійснення аналізу декларування податку на прибуток підприємств з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення платниками податку рівня нарахувань і сплати цього податку	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щокварталу
1.9.	Вжиття заходів щодо підвищення рівня декларування позитивних нарахувань з ПДВ та добровільної сплати, контроль за відповідністю задекларованих податкових зобов'язань обсягам постачання товарів/послуг на митній території України	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця
1.10.	Проведення моніторингу подання уточнюючих розрахунків з ПДВ та аналіз повноти відображення податкових зобов'язань в отриманій податковій звітності з метою недопущення втрат бюджету	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Щомісяця
1.11.	Моніторинг податкових накладних/розрахунків коригування, які подані на реєстрацію в Єдиному реєстрі податкових накладних, з метою недопущення формування сумнівного податкового кредиту по ланцюгу постачання товарів та мінімізації сплати податку на додану вартість.	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року

	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних		
1.12.	Забезпечення своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ, проведення моніторингу стану відшкодування ПДВ	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.13.	Організація роботи щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати єдиного податку платників 3 та 4 групи	Управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків	Протягом року
1.14.	Вжиття заходів щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати акцизного податку, відповідно до діючих ставок податку, у т.ч. акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів	Управління контролю за підакцизними товарами	Щомісяця
1.15.	Вжиття заходів щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати екологічного податку; рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин, рентної плати за користування радіочастотним ресурсом, рентної плати за спеціальне використання води та лісових ресурсів; плати за землю; туристичного збору; збору за місця для паркування транспортних засобів; транспортного податку; рентної плати самозайнятими особами; податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки; державного мита	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.16.	Вжиття заходів щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати єдиного внеску	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.17.	Визначення та залучення резервів збільшення надходження до бюджету податку на доходи фізичних осіб та військового збору	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.18.	Залучення до оподаткування фізичних осіб – підприємців щодо яких виявлені розбіжності між задекларованими сумами доходів та інформацією згідно з базою даних за ф.1-ДФ щодо доходів, виплачених самозайнятій особі (ознака «157»)	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.19.	Забезпечення надходжень платежів за результатами декларування доходів, отриманих громадянами у 2021 році	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
1.20.	Забезпечення якісного проведення кампанії з одноразового (спеціального) добровільного декларування активів фізичних осіб	Управління податкового адміністрування фізичних осіб, сектор інформаційної взаємодії	До 01.09.2022 року

1.21.	Вжиття заходів щодо: контролю за дотриманням платниками податків чинного податкового законодавства при виплаті заробітної плати; виявлення фізичних осіб, праця яких використовується суб'єктами господарювання без укладання трудових угод, та забезпечення сплати до бюджету належних сум податку на доходи фізичних осіб, військового збору та єдиного внеску	Управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління податкового аудиту	Протягом року
1.22.	Вжиття заходів щодо: погашення податкового боргу, а також стягнення своєчасно ненарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску; виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Управління по роботі з податковим боргом	Щомісяця
1.23.	Забезпечення скорочення кількості боржників, в тому числі із сумою боргу до 3060 гривень	Управління по роботі з податковим боргом, структурні підрозділи	Щомісяця
1.24.	Організація роботи та підготовка рішень щодо: відстрочення, розстрочення та реструктуризації грошових зобов'язань та/або податкового боргу відповідно до норм Податкового кодексу України та за рішенням суду; списання безнадійного податкового боргу та недоїмки зі сплати єдиного внеску у межах повноважень передбачених законодавством	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
1.25.	Відпрацювання суб'єктів господарювання, які мають значні результати фінансово-господарської діяльності і при цьому мають податковий борг	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС			
2.1.	Формування пропозицій щодо включення до Плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2023 рік та направлення до ДПС для затвердження у встановленому порядку. У разі необхідності підготовка та надання до ДПС пропозицій щодо корегування Плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2022 рік	Управління податкового аудиту	До 01.12.2022 Протягом року
2.2.	Проведення перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого законом покладено на органи ДПС	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.3.	Відпрацювання та проведення перевірок ризикових платників податків, які скористалися «схемним» податковим кредитом з ПДВ, з метою руйнування схем мінімізації податкових зобов'язань та ухилення від оподаткування	Управління податкового аудиту	Протягом року

2.4.	Проведення фактичних перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору та вимог Податкового кодексу України	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.5.	Проведення перевірок суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати	Управління податкового аудиту	Протягом року
2.6.	Проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства, у т. ч. правомірності декларування платниками податків заявлених до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Управління податкового адміністрування юридичних осіб, управління податкового адміністрування фізичних осіб, управління з питань виявлення та опрацювання податкових ризиків, управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
2.7.	Проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів та рідин, що використовуються в електронних сигаретах	Управління контролю за підакцизними товарами, управління податкового аудиту	Протягом року
2.8.	Організація роботи щодо виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та розповсюдженням зброї масового знищення	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.9.	Участь у проведенні документальних перевірок платників та здійснення аналітичних досліджень діяльності осіб, з метою виявлення ознак кримінальних правопорушень, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, та інших злочинів	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.10.	Проведення заходів з правоохоронними органами, спрямованих на виявлення фінансових операцій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, а також фактів ухилення від оподаткування у значних розмірах	Відділ боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року

Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів, рідин, що використовуються в електронних сигаретах, пального			
3.1.	Опрацювання інформації суб'єктів господарювання – виробників алкогольної продукції та підготовка узагальнених даних щодо обсягів замовлення марок акцизного податку. Забезпечення контролю за зберіганням, обліком, продажем та використанням марок акцизного податку	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.2.	Забезпечення надання засобами електронного зв'язку в електронній формі заявок-розрахунків про потребу в марках акцизного податку для маркування підакцизних товарів з використанням штрих коду та QR-коду	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.3.	Організація роботи щодо видачі суб'єктам господарювання ліцензій на право здійснення роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, палим та ліцензій на право зберігання пального, довідок про включення (виключення) місць зберігання алкогольних напоїв, тютюнових виробів, пального до Єдиного державного реєстру, які відокремлені від місць роздрібної торгівлі	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.4.	Забезпечення контролю за надходженням коштів від сплати за ліцензії на виробництво спирту, алкогольних напоїв та на право роздрібної торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, рідинами, що використовуються в електронних сигаретах, палим та сплати за ліцензії на право зберігання пального. За результатами роботи підготовка відповідної інформації керівництву ГУ ДПС	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.5.	Організація роботи та контроль за електронним адмініструванням акцизного податку з реалізації спирту, пального та забезпечення дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства щодо подання акцизних накладних з реалізації пального та спирту етилового	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
3.6.	Проведення перевірок роботи представників контролюючих органів на акцизних складах та податкових постах суб'єктів господарювання – виробників спирту, лікарських засобів та хімічної продукції	Управління контролю за підакцизними товарами	Протягом року
Розділ 4. Забезпечення взаємодії з органами державної влади та місцевого самоврядування, організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин. Забезпечення міжнародного співробітництва у податковій сфері			
4.1.	Участь у розробці проектів Державної програми основних фінансових показників економічного і соціального розвитку області та місцевих бюджетів на 2022 рік, прогнозів на 2023-2024 роки. Підготовка відповідних пропозицій керівництву ГУ ДПС, органам виконавчої влади та місцевого самоврядування	Відділ координації та моніторингу доходів бюджету, структурні підрозділи	Протягом року

4.2.	Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДПС з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та державними органами відповідно до угод та протоколів про інформаційну взаємодію	Структурні підрозділи	Протягом року
4.3.	Взаємодія з територіальними органами центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань щодо санації, реструктуризації та банкрутства підприємств	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
4.4.	Направлення звернень до органів місцевого самоврядування чи органів виконавчої влади, до сфери управління якого належить комунальне та/або державне підприємство, щодо прийняття рішення із погашення податкового боргу відповідно до ст.96 Податкового кодексу України	Управління по роботі з податковим боргом	Протягом року
4.5.	Організація роботи щодо здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівниками підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску у повному обсязі	Управління податкового адміністрування фізичних осіб	Протягом року
Розділ 5. Впровадження електронних сервісів для суб'єктів господарювання			
5.1.	Забезпечення функціонування електронних сервісів та їх технічної підтримки	Управління електронних сервісів, державні податкові інспекції	Протягом року
5.2.	Забезпечення належної організації роботи та контролю за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у Центрах обслуговування платників (далі – ЦОП). Здійснення тематичних перевірок стану роботи ЦОП ГУ ДПС в області	Управління електронних сервісів	Протягом року
5.3.	Здійснення аналізу, узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП та підготовка пропозицій керівництву ГУ ДПС щодо його покращення	Управління електронних сервісів	Протягом року
5.4.	Організація та контроль за роботою щодо: взяття на облік платників податків та включення їх до Єдиного банку даних та Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; своєчасного опрацювання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; здійснення організаційних заходів переведення на обслуговування платників податків у	Управління електронних сервісів	Протягом року

	разі зміни їх місця обліку; своєчасного та повного опрацювання відомостей, документів, рішень судів про ліквідацію або реорганізацію платників податків, що надходять до органів ДПС; взяття на облік/зняття з обліку платників єдиного внеску; приймання та обробки податкової та іншої звітності платників		
5.5.	Здійснення реєстрації, перереєстрації, анулювання реєстрації платників ПДВ, включення/виключення їх до/з реєстру платників ПДВ	Управління електронних сервісів	Протягом року
5.6.	Забезпечення супроводження реєстрів: Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; платників податку на додану вартість; платників податків акцизного податку з реалізації пального; страхувальників; отримувачів бюджетної дотації	Управління електронних сервісів, державні податкові інспекції	Протягом року
5.7.	Забезпечення ідентифікації ризиків, що впливають на ефективність роботи із зняття з обліку платників податків (проведення аналізу причин), та вжиття відповідних заходів реагування на них з метою мінімізації та/або усунення ідентифікованих ризиків	Управління електронних сервісів, державні податкові інспекції, структурні підрозділи	Протягом I кварталу
Розділ 6. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
6.1.	Організація та проведення публічного інформування платників податків через субсайт ГУ ДПС у Кіровоградській області, мережу Інтернет та ЗМІ, з використанням соціальних мереж, інших інформаційно-комунікаційних технологій щодо діяльності ДПС та з питань застосування законодавства, що належить до компетенції ДПС	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.2.	Організація та проведення спільних заходів з інститутами громадянського суспільства та медіазаходів за участі керівництва ГУ ДПС (прес-конференцій, брифінгів, телефонних „гарячих” ліній) з актуальних питань діяльності ДПС	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.3.	Систематичне, оперативне оприлюднення інформації з питань діяльності ГУ ДПС, актуальних питань податкового законодавства на субсайті ГУ ДПС у Кіровоградській області	Сектор інформаційної взаємодії	Протягом року
6.4.	Взаємодія з громадською радою при ГУ ДПС та сприяння її діяльності	Сектор інформаційної взаємодії	Щокварталу
6.5.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року №393/96-ВР „Про звернення громадян” (зі змінами)	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року

6.6.	Забезпечення оперативного та якісного розгляду інформації, що надходить на сервіс «Пульс», уникнення формального підходу у вирішенні питань заявників та недопущення випадків здійснення тиску на заявників після розгляду їх звернень	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
6.7.	Організація та супроводження проведення особистого прийому громадян керівництвом та посадовими особами структурних підрозділів ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Щомісяця
6.8.	Надання запитувачам інформації за запитами на інформацію відповідно до положень Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI „Про доступ до публічної інформації” (зі змінами)	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
6.9.	Забезпечення оприлюднення (оновлення) наборів даних у сервісі «Відкриті дані» на субсайті територіальних органів ДПС у Кіровоградській області вебпорталу ДПС та Єдиному державному вебпорталі відкритих даних	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Щомісяця
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням контрольних завдань та перевірок з окремих питань			
7.1.	Розробка та надання до ДПС обґрунтованих пропозицій щодо удосконалення структури ГУ ДПС та оптимізації штатної чисельності. Надання в установленому порядку на затвердження Голові ДПС організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС на 2023 рік	Організаційно-розпорядче управління, управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року Грудень
7.2.	Підготовка розподілу обов'язків між керівним складом ГУ ДПС та направлення до ДПС для погодження у встановленому порядку	Організаційно-розпорядче управління	Протягом року
7.3.	Формування та затвердження в установленому порядку планів роботи ГУ ДПС на відповідні півріччя (далі – піврічні плани роботи ГУ ДПС). Підготовка звітів про виконання піврічних планів роботи ГУ ДПС, направлення їх в установленому порядку до ДПС. Розробка та подання на затвердження Голові ДПС Плану роботи ГУ ДПС на 2023 рік	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	До 05.06.2022 До 05.12.2022 До 31.01.2022 До 31.07.2022 До 05.12.2022
7.4.	Організаційне забезпечення проведення апаратних нарад ГУ ДПС, заслуховувань тощо. Підготовка відповідних проектів рішень, протоколів та здійснення контролю за їх виконанням	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
7.5.	Здійснення системного автоматизованого контролю, зокрема дистанційного, за виконанням доручень органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, а також визначених розпорядчими документами ДПС та ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Щомісяця

7.6.	Оцінка рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління	Щомісяця
7.7.	Забезпечення системного автоматизованого контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень щодо звернень громадян та запитів на публічну інформацію. Надання оцінки повноти і своєчасності їх виконання	Організаційно-розпорядче управління	Щомісяця
7.8.	Організація та здійснення внутрішнього контролю в ГУ ДПС	Організаційно-розпорядче управління, структурні підрозділи	Протягом року
7.9.	Здійснення відомчого контролю за додержанням вимог законодавства, виконанням службових, посадових обов'язків в ГУ ДПС	Сектор відомчого контролю, структурні підрозділи	Протягом року
7.10.	Забезпечення своєчасного розгляду та участь у розгляді звернень (скарги) громадян і суб'єктів господарювання, органів державної влади та народних депутатів України щодо дій посадових осіб ГУ ДПС	Сектор відомчого контролю	Протягом року
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС та посадових осіб ГУ ДПС у судах різних інстанцій при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління супроводження судових справ, юридичний сектор	Протягом року
8.2.	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління супроводження судових справ	Протягом року
8.3.	Вивчення позитивного досвіду розгляду податкових справ в судах, з метою формування судової практики щодо оскарження податкових повідомлень-рішень, та використання при супроводженні справ з аналогічними предметами спорів	Управління супроводження судових справ	Протягом року
8.4.	Забезпечення підготовки рішення про доцільність/недоцільність оскарження по судових справах за позовами платників податків, в яких наявна або відсутня перспектива розгляду на користь органів ДПС	Управління супроводження судових справ	Протягом року
8.5.	Забезпечення формування якісної доказової бази при розгляді справ щодо оскарження податкових повідомлень-рішень у судах	Управління супроводження судових справ	Протягом року
8.6.	Підготовка та надання до ДПС під час проведення процедури адміністративного оскарження висновків та відповідних матеріалів	Управління супроводження судових справ	Протягом року

Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками відповідного фаху і кваліфікації, проведення адаптації новопризначених працівників	Відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.2.	Здійснення перевірок фактів подання (неподання/несвоєчасного подання) декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в т. ч. звільнених	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.3.	Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання/несвоєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у т. ч. звільнених	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.4.	Організація проведення перевірок новопризначених працівників відповідно до законів України «Про запобігання корупції» та «Про очищення влади»	Відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.5.	Забезпечення організації підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорій "Б" і "В"	Відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.6.	Організація роботи щодо проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців	Відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.7.	Формування графіку відпусток персоналу ГУ ДПС, підготовка проектів наказів щодо надання відпусток персоналу, контроль за їх використанням, ведення обліку	Відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Грудень
9.8.	Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС з метою запобігання корупційним правопорушенням. Вжиття заходів із реалізації вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII "Про запобігання корупції" (зі змінами)	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
9.9.	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2020 - 2022 роки	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи	Протягом року
9.10.	Вжиття заходів щодо запобігання, виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, здійснення контролю за дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції,	Протягом року

		структурні підрозділи	
9.11.	Проведення службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників ГУ ДПС з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.12.	Здійснення контролю за дотриманням Правил етичної поведінки в ГУ ДПС, надання працівникам роз'яснень і консультацій з питань їх застосування, а також пов'язаних з ними нормативно правовими актів, проведення занять щодо їх вивчення	Відділ з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.13.	Проведення економічного навчання працівників із питань підвищення їх професійного рівня, обговорення нормативно-правових актів, розпорядчих документів ДПС та ГУ ДПС	Структурні підрозділи	Протягом року
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.2.	Організація планово-фінансової роботи в ГУ ДПС, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.3.	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДПС	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.4.	Складання звітності про виконання кошторису за 2021 рік, I, II та III квартали 2022 року	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.5.	Проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей, зобов'язань, розрахунків з бюджетом, з дебіторами та кредиторами, залишків на рахунках	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Листопад
10.6.	Забезпечення повернення платникам надміру або помилково сплачених коштів по єдиному внеску	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.7.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці, забезпечення приміщеннями, канцелярським приладдям, папером, оргтехнікою	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року

10.8.	Розробка та внесення змін до Річного плану закупівель ГУ ДПС у Кіровоградській області на 2022 рік	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
10.9.	Здійснення в установленому порядку закупівель робіт, товарів та послуг із застосуванням електронної системи закупівель ProZoro, у тому числі спрощених закупівель уповноваженими особами	Управління інфраструктури та бухгалтерського обліку	Протягом року
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.2.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДПС	Управління електронних сервісів	Протягом року
11.3.	Організація роботи щодо належного функціонування комплексної системи захисту інформації ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.4.	Забезпечення антивірусного захисту, кіберзахисту та безпеки інформаційних технологій в інформаційно-комунікаційних системах ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації, управління електронних сервісів	Протягом року
11.5.	Здійснення заходів щодо створення режимно-секретного органу та контролю за станом охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

Начальник Головного управління
ДПС у Кіровоградській області



Олександр ДОЗОРЕЦЬ