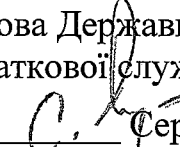


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної
податкової служби України

Сергій ВЕРЛАНОВ

«28» жовтня 2020 року

**План роботи
Головного управління ДПС у Кіровоградській області
на 2020 рік**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Термін виконання
Розділ 1. Організація роботи щодо забезпечення виконання встановлених завдань із надходження податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету, а також єдиного внеску до бюджетів та державних цільових фондів			
1.1.	<p>Визначення очікуваних надходжень податків, зборів та інших платежів (далі – платежі) до державного і місцевого бюджетів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі – єдиний внесок) у розрізі платежів, структурних підрозділів Головного управління ДПС у Кіровоградській області (далі – ГУ ДПС) з урахуванням усіх наявних резервів.</p> <p>Розробка та доведення до структурних підрозділів ГУ ДПС індикативних показників доходів.</p> <p>Здійснення моніторингу надходження платежів до бюджетів усіх рівнів</p>	<p>Управління податкового моніторингу, управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів</p>	<p>Щомісячно</p> <p>Щоквартально</p> <p>Щомісячно</p>

1.2.	Вжиття заходів щодо виявлення резервів збільшення надходження платежів до бюджетів, забезпечення виконання структурними підрозділами доведених індикативних показників доходів	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління правового забезпечення, сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом, Кропивницьке управління, Олександрійське управління, Голованівське управління, Новоукраїнське управління (далі - відокремлені управління)	Щомісячно
1.3.	Аналіз ефективності роботи структурних підрозділів ГУ ДПС щодо збільшення надходжень платежів до бюджетів за рахунок унеможливлення використання підприємствами реального сектору економіки інструментів мінімізації сплати податків та зборів	Управління податкового моніторингу	Щомісячно
1.4.	Проведення аналізу діяльності учасників кластерних груп суб'єктів господарювання, надання пропозицій до ДПС щодо змін до Реєстру кластерних груп та створення нових груп, а також визначення ризиків і проблемних питань щодо розрахунків з бюджетом учасників таких груп та підприємств державного сектору економіки	Управління податкового моніторингу, управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління податкових перевірок, трансфертного	Щоквартально

		ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	
1.5.	Аналіз фінансової та податкової звітності платників податків, зокрема щодо основних показників їх податкової звітності та, інших документів, пов'язаних із визначенням зобов'язань платників податків до державного бюджету по податках і зборах, контроль за справлянням яких покладено на ДПС	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.6.	Вжиття заходів щодо своєчасності та повноти сплати платниками самостійно задекларованих сум по податку на прибуток	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Щоквартально
1.7.	Моніторинг сплати відрахувань до державного бюджету частини чистого прибутку (доходу) державними унітарними підприємствами та їх об'єднаннями	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Щомісячно
1.8.	Здійснення аналізу декларування податку на прибуток підприємств з метою виявлення та упередження ризиків необґрунтованого зменшення платниками податку рівня нарахувань і сплати цього податку	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Щоквартально
1.9.	Вжиття заходів щодо підвищення рівня декларування позитивних нарахувань з ПДВ та добровільної сплати, контроль за відповідністю задекларованих податкових зобов'язань обсягам постачання товарів/послуг на митній території України	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Щомісячно
1.10.	Проведення моніторингу подання уточнюючих розрахунків з ПДВ та аналіз повноти відображення податкових зобов'язань в отриманій податковій звітності з метою недопущення втрат бюджету	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Щомісячно
1.11.	Організація роботи з питань зупинення реєстрації податкових накладних/розрахунків коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, управління податкового моніторингу, управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та	Протягом року

		міжнародного оподаткування	
1.12.	Забезпечення своєчасного бюджетного відшкодування ПДВ, проведення моніторингу стану відшкодування ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб	Протягом року
1.13.	Вжиття заходів щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати акцизного податку, відповідно до діючих ставок податку, у т.ч. акцизного податку з роздрібного продажу підакцизних товарів	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Щомісячно
1.14.	Вжиття заходів щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати екологічного податку; рентної плати за користування надрами для видобування корисних копалин, рентної плати за користування радіочастотним ресурсом, рентної плати за спеціальне використання води та лісових ресурсів; плати за землю; туристичного збору; збору за місця для паркування транспортних засобів; транспортного податку; рентної плати самозайнятими особами; податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки; державного мита; військового збору	Управління податків і зборів з юридичних осіб, управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.15.	Вжиття заходів щодо своєчасності, достовірності, повноти нарахування та сплати єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Щомісячно
1.16.	Визначення та залучення резервів збільшення надходження до бюджету податку на доходи фізичних осіб та військового збору	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Щомісячно
1.17.	Залучення до оподаткування фізичних осіб – підприємців щодо яких виявлені розбіжності між задекларованими сумами доходів та інформацією згідно з базою даних за ф.1-ДФ та доходами, виплаченими самозайнятій особі (ознака «157»)	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.18.	Забезпечення надходжень платежів за результатами декларування доходів, отриманих громадянами у 2019 році	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
1.19.	Вжиття заходів щодо: контролю за дотриманням платниками податків чинного податкового законодавства при виплаті заробітної плати; виявлення фізичних осіб, праця яких використовується суб'єктами господарювання без укладання трудових угод, та забезпечення сплати до бюджету належних сум податку на доходи фізичних осіб, військового збору та єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року

1.20.	Вжиття заходів щодо: погашення податкового боргу, а також стягнення своєчасно ненарахованих та/або несплачених сум єдиного внеску; скорочення кількості боржників із сумою боргу до 1 тис. гривень; виявлення, обліку, зберігання, оцінки, розпорядження безхазяйним майном, а також іншим майном, що переходить у власність держави	Відділ по роботі з податковим боргом, відокремлені управління	Щомісячно
1.21.	Організація роботи та підготовка рішень щодо: відстрочення, розстрочення та реструктуризації грошових зобов'язань та/або податкового боргу відповідно до норм Податкового кодексу України та за рішенням суду; списання безнадійного податкового боргу та недоїмки зі сплати єдиного внеску у межах повноважень передбачених законодавством	Відділ по роботі з податковим боргом, відокремлені управління	Протягом року
1.22.	Відпрацювання суб'єктів господарювання, які мають значні результати фінансово-господарської діяльності і при цьому мають податковий борг	Відділ по роботі з податковим боргом, відокремлені управління	Протягом року
Розділ 2. Проведення роботи з питань дотримання вимог податкового законодавства, законодавства щодо адміністрування єдиного внеску та законодавства з інших питань, контроль за дотриманням якого покладено на ДПС, у т. ч. боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом			
2.1.	Формування пропозицій щодо включення до плану-графіку проведення документальних планових перевірок платників податків на 2021 рік та направлення до ДПС для затвердження у встановленому порядку	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	До 01.12.2020
2.2.	Проведення перевірок щодо дотримання суб'єктами господарювання вимог податкового, валютного та іншого законодавства, контроль за дотриманням якого законом покладено на органи ДПС	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування, управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.3.	Відпрацювання та проведення перевірок ризикових платників податків, які скористалися «схемним» податковим кредитом з ПДВ, з метою руйнування схем мінімізації податкових зобов'язань та ухилення від оподаткування	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування,	Протягом року

		управління податків і зборів з фізичних осіб	
2.4.	Проведення фактичних перевірок з питань дотримання суб'єктами господарювання норм законодавства з питань регулювання обігу готівки, порядку здійснення платниками податків розрахункових операцій, ведення касових операцій, наявності ліцензій, дотримання роботодавцем законодавства щодо укладення трудового договору та вимог Податкового кодексу України	Управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування	Протягом року
2.5.	Проведення перевірок суб'єктів господарювання, які порушують податкове законодавство при виплаті заробітної плати	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.6.	Організація проведення камеральних перевірок податкової звітності згідно з вимогами чинного законодавства, у т. ч. правомірності декларування платниками податків заявлених до відшкодування з бюджету сум ПДВ	Управління податків і зборів з юридичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
2.7.	Проведення перевірок суб'єктів господарювання з питань дотримання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері виробництва та обігу спирту, спиртовмісної продукції, пального, алкогольних напоїв і тютюнових виробів тощо	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, відокремлені управління	Протягом року
2.8.	Здійснення контролю за дотриманням платниками чинного законодавства з питань сплати єдиного внеску	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.9.	Проведення перевірок відомостей суб'єктів декларування, у т. ч. осіб, які займають посади, перебування на яких становить державну таємницю, вказаних у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2019 рік	Управління податків і зборів з фізичних осіб	Протягом року
2.10.	Організація роботи щодо виявлення фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванням тероризму та розповсюдження зброї масового знищення	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
2.11.	Проведення заходів з правоохоронними органами, спрямованих на виявлення операцій, пов'язаних з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, а також фактів ухилення від оподаткування у значних розмірах	Сектор боротьби з відмиванням доходів, одержаних злочинним шляхом	Протягом року
Розділ 3. Організація роботи щодо контролю за виробництвом та обігом спирту, алкогольних напоїв, тютюнових виробів і реалізації пального			
3.1.	Опрацювання інформації суб'єктів господарювання – виробників алкогольної продукції та підготовка узагальнених даних щодо обсягів замовлення марок акцизного податку. Забезпечення контролю за зберіганням, обліком, продажем та використанням марок акцизного податку	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року

3.2.	Організація роботи щодо видачі суб'єктам господарювання ліцензій на право здійснення роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, паливом та ліцензій на право зберігання пального, довідок про включення (виключення) місць зберігання алкогольних напоїв, тютюнових виробів, пального до Єдиного державного реєстру, які відокремлені від місць роздрібною торгівлі	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.3.	Забезпечення контролю за надходженням коштів від сплати за ліцензії на виробництво спирту, алкогольних напоїв та на право роздрібною торгівлі алкогольними напоями, тютюновими виробами, паливом та сплати за ліцензії на право зберігання пального. За результатами роботи підготовка відповідної інформації керівництву ГУ ДПС	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року
3.4.	Організація роботи та контроль за електронним адмініструванням акцизного податку з реалізації пального та забезпечення дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства щодо подання акцизних накладних з реалізації пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів, відокремлені управління	Протягом року
3.5.	Проведення перевірок роботи представників органів ДПС на акцизних складах та податкових постах суб'єктів господарювання – виробників спирту, алкогольної продукції, лікарських засобів, хімічної продукції та пального	Управління контролю за обігом та оподаткуванням підакцизних товарів	Протягом року

Розділ 4. Впровадження та розвиток електронних сервісів для суб'єктів господарювання

4.1.	Організація роботи щодо впровадження нових та вдосконалення наявних електронних сервісів обслуговування платників податків	Управління податкових сервісів, відокремлені управління	Протягом року
4.2.	Забезпечення належної організації роботи та контролю за якістю та своєчасністю надання адміністративних послуг та інших сервісів платникам податків у Центрах обслуговування платників (далі – ЦОП). Здійснення тематичних перевірок стану роботи ЦОП ГУ ДПС в області	Управління податкових сервісів, відокремлені управління	Протягом року
4.3.	Здійснення аналізу, узагальнення проблемних питань про стан діяльності ЦОП та підготовка пропозицій керівництву ГУ ДПС щодо його покращення	Управління податкових сервісів	Протягом року
4.4.	Організація та контроль за роботою щодо: взяття на облік платників податків та включення їх до Єдиного банку даних та Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; своєчасного опрацювання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; здійснення організаційних заходів переведення на обслуговування платників податків у разі зміни їх місця обліку; своєчасного та повного опрацювання відомостей, документів, рішень судів про ліквідацію	Управління податкових сервісів, відокремлені управління	Протягом року

	або реорганізацію платників податків, що надходять до органів ДПС; взяття на облік/зняття з обліку платників єдиного внеску; приймання та обробки податкової та іншої звітності платників		
4.5.	Здійснення реєстрації та обліку платників ПДВ, забезпечення контролю за своєчасністю реєстрації та анулювання платників ПДВ	Управління податкових сервісів	Протягом року
4.6.	Забезпечення супроводження реєстрів: Державного реєстру фізичних осіб – платників податків; платників податку на додану вартість; платників податків акцизного податку з реалізації пального; страхувальників; отримувачів бюджетної дотації	Управління податкових сервісів	Протягом року
Розділ 5. Організація роботи з платниками податків, громадськістю та засобами масової інформації			
5.1.	Організація семінарів, сеансів телефонного зв'язку „гаряча лінія” та проведення публічного інформування платників податків через субсайт ГУ ДПС у Кіровоградській області, мережу Інтернет та ЗМІ з питань застосування податкового, митного законодавства та особливостей нарахування та сплати єдиного внеску	Сектор комунікацій, відокремлені управління	Протягом року
5.2.	Організація та проведення „круглих столів”, зборів, зустрічей за участі інститутів громадянського суспільства та медіазаходів за участі керівництва ГУ ДПС (прес-конференцій, брифінгів, телефонних „гарячих” ліній) з актуальних питань діяльності ДПС	Сектор комунікацій, відокремлені управління	Протягом року
5.3.	Систематичне, оперативне оприлюднення інформації з питань діяльності ГУ ДПС, актуальних питань податкового законодавства на субсайті ГУ ДПС у Кіровоградській області	Сектор комунікацій, відокремлені управління	Протягом року
5.4.	Взаємодія з громадською радою при ГУ ДПС та сприяння її діяльності	Сектор комунікацій	Щоквартально
5.5.	Забезпечення кваліфікованого і своєчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог Закону України від 02 жовтня 1996 року №393/96-ВР „Про звернення громадян” (зі змінами)	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом року
5.6.	Забезпечення оперативного та якісного розгляду інформації, що надходить на сервіс «Пульс», уникнення формального підходу у вирішенні питань заявників та недопущення випадків здійснення тиску на заявників після розгляду їх звернень	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом року

5.7.	Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом та посадовими особами ГУ ДПС та відокремлених управлінь ГУ ДПС	Управління податкових сервісів, відокремлені управління	Щомісячно
5.8.	Надання запитувачам інформації за запитами на інформацію відповідно до положень Закону України від 13 січня 2011 року №2939-VI „Про доступ до публічної інформації” (зі змінами)	Управління податкових сервісів, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом року
Розділ 6. Забезпечення взаємозв'язків з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародного співробітництва. Організація міжвідомчої взаємодії із суб'єктами інформаційних відносин			
6.1.	Участь у розробці проектів Державної програми основних фінансових показників економічного і соціального розвитку області та місцевих бюджетів на 2020 рік, прогнозів на 2021-2022 роки. Підготовка відповідних пропозицій керівництву ГУ ДПС, органам виконавчої влади та місцевого самоврядування	Управління податкового моніторингу, відокремлені управління	Протягом року
6.2.	Забезпечення інформаційного обміну ГУ ДПС з територіальними органами центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та державними органами відповідно до угод та протоколів про інформаційну взаємодію	Структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом року
6.3.	Взаємодія з територіальними органами центральних органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань щодо санації, реструктуризації та банкрутства підприємств	Відділ по роботі з податковим боргом, відокремлені управління	Протягом року
6.4.	Направлення звернень до органів місцевого самоврядування чи органів виконавчої влади, до сфери управління якого належить комунальне та/або державне підприємство, щодо прийняття рішення із погашення податкового боргу відповідно до ст.96 Податкового кодексу України	Відділ по роботі з податковим боргом, відокремлені управління	Протягом року
6.5.	Організація роботи щодо здійснення спільних дій з органами місцевого самоврядування стосовно проведення індивідуальної роботи з керівника ми підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, спрямованої на погашення заборгованості з виплати заробітної плати та підвищення рівня виплати заробітної плати, а також сплати податку на доходи фізичних осіб та єдиного внеску у повному обсязі	Управління податків і зборів фізичних осіб, відокремлені управління	Протягом року
Розділ 7. Координація роботи з питань основної діяльності, здійснення контролю за виконанням документів та перевірок з окремих питань			
7.1.	Розробка та надання до ДПС обґрунтованих пропозицій щодо удосконалення структури ГУ ДПС та оптимізації штатної чисельності.	Управління забезпечення роботи,	Протягом року

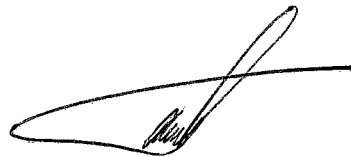
	Надання в установленому порядку на затвердження Голові ДПС організаційної структури та штатного розпису ГУ ДПС на 2021 рік	відділ фінансово-бухгалтерського забезпечення	
7.2.	Підготовка розподілу обов'язків між керівним складом ГУ ДПС та направлення до ДПС для погодження у встановленому порядку	Управління забезпечення роботи	Протягом року
7.3.	Формування та затвердження в установленому порядку планів роботи ГУ ДПС на відповідні півріччя (далі – піврічні плани роботи ГУ ДПС). Підготовка звітів про виконання піврічних планів роботи ГУ ДПС, направлення їх в установленому порядку до ДПС. Розробка та подання на затвердження Голові ДПС Плану роботи ГУ ДПС на 2021 рік	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи, відокремлені управління	До 05.06.2020 До 05.12.2020 До 31.01.2020 До 31.07.2020 До 05.12.2020
7.4.	Організаційне забезпечення проведення засідань колегії ГУ ДПС, апаратних нарад, заслуховувань тощо. Підготовка відповідних проектів рішень, протоколів та здійснення контролю за їх виконанням	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.5.	Здійснення системного автоматизованого контролю, зокрема дистанційного, за виконанням доручень органів вищого рівня, завдань до іншої вхідної кореспонденції, а також визначених розпорядчими документами ДПС та ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи, відокремлені управління	Щомісячно
7.6.	Оцінка рівня виконавської дисципліни в ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Щомісячно
7.7.	Забезпечення системного автоматизованого контролю за своєчасністю і повнотою виконання доручень щодо звернень громадян та запитів на публічну інформацію. Надання оцінки повноти і своєчасності їх виконання	Управління податкових сервісів	Щомісячно
7.8.	Здійснення моніторингу діяльності ГУ ДПС та проведення перевірок структурних підрозділів та відокремлених управлінь ГУ ДПС з окремих питань	Управління забезпечення роботи, структурні підрозділи	Протягом року
7.9.	Забезпечення своєчасного розгляду та участь у розгляді звернень (скарг) громадян і суб'єктів господарювання, органів державної влади та народних депутатів України щодо дій посадових осіб ГУ ДПС	Управління забезпечення роботи	Протягом року
Розділ 8. Організація правової роботи			
8.1.	Забезпечення представництва інтересів ГУ ДПС та посадових осіб ГУ ДПС у судах різних інстанцій при вирішенні спорів та розгляді питань правового характеру	Управління правового забезпечення	Протягом року

8.2.	Організація та ведення позовної роботи, спрямованої на забезпечення надходження платежів до бюджетів та державних цільових фондів	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.3.	Вивчення позитивного досвіду розгляду податкових справ в судах, з метою формування судової практики щодо оскарження податкових повідомлень-рішень, та використання при супроводженні справ з аналогічними предметами спорів	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.4.	Забезпечення підготовки рішення про доцільність/недоцільність оскарження по судових справах за позовами платників податків, в яких наявна або відсутня перспектива розгляду на користь органів ДПС	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.5.	Забезпечення формування якісної доказової бази при розгляді справ щодо оскарження податкових повідомлень-рішень у судах	Управління правового забезпечення	Протягом року
8.6.	Підготовка та надання до ДПС під час проведення процедури адміністративного оскарження висновків та відповідних матеріалів	Управління правового забезпечення	Протягом року
Розділ 9. Організація роботи з персоналом. Запобігання та виявлення корупції			
9.1.	Організація роботи щодо укомплектування структурних підрозділів ГУ ДПС працівниками відповідного фаху і кваліфікації відповідно до Закону України від 10 грудня 2015 року № 889 - VIII «Про державну службу» (зі змінами)	Відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року
9.2.	Здійснення перевірок фактів подання (неподання/несвоєчасного подання) декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в т. ч. звільнених	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.3.	Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання/несвоєчасного подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у т. ч. звільнених	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.4.	Організація проведення перевірок новопризначених працівників відповідно до законів України «Про запобігання корупції» та «Про очищення влади»	Відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом півріччя
9.5.	Підвищення кваліфікації працівників за відповідними напрямками та формами, запровадження інших інноваційних освітніх технологій, у т. ч. інтерактивних методів навчання	Відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу	Протягом року

9.6.	Проведення профілактичної та роз'яснювальної роботи серед працівників ГУ ДПС з метою запобігання корупційним правопорушенням. Вжиття заходів із реалізації вимог Закону України від 14 жовтня 2014 року №1700-VII "Про запобігання корупції" (зі змінами)	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом року
9.7.	Участь у виконанні заходів Антикорупційної програми Державної податкової служби України на 2020 рік	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції, структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом року
9.8.	Вжиття заходів щодо запобігання, виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.9.	Проведення службових розслідувань (перевірок) стосовно працівників ГУ ДПС з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.10.	Здійснення контролю за дотриманням Правил етичної поведінки в ГУ ДПС, надання працівникам роз'яснень і консультацій з питань їх застосування, а також пов'язаних з ними нормативно правовими актів, проведення занять щодо їх вивчення	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	Протягом року
9.11.	Проведення економічного навчання працівників із питань підвищення їх професійного рівня, обговорення нормативно-правових актів, розпорядчих документів ДПС та ГУ ДПС	Структурні підрозділи, відокремлені управління	Протягом року
Розділ 10. Організація фінансової діяльності. Матеріально-технічний розвиток			
10.1.	Забезпечення ефективного, результативного і цільового використання бюджетних коштів	Відділ фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.2.	Організація планово-фінансової роботи в ГУ ДПС, контролю за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, забезпечення організації бухгалтерського обліку	Відділ фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.3.	Здійснення прогнозування та планування видатків на матеріально-технічне забезпечення і розвиток діяльності ГУ ДПС	Відділ фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.4.	Складання звітності про виконання кошторису за 2019 рік, I, II та III квартали 2020 року	Відділ фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року

10.5.	Проведення річної інвентаризації матеріальних цінностей, зобов'язань, розрахунків з бюджетом, з дебіторами та кредиторами, залишків на рахунках	Відділ фінансово-бухгалтерського забезпечення	Листопад
10.6.	Забезпечення повернення платникам надміру або помилково сплачених коштів по єдиному внеску	Відділ фінансово-бухгалтерського забезпечення	Протягом року
10.7.	Здійснення заходів щодо розвитку матеріально-технічної бази ГУ ДПС, поліпшення умов праці працівників, забезпечення приміщеннями, канцелярським приладдям, папером, оргтехнікою	Сектор матеріально-технічного забезпечення	Протягом року
Розділ 11. Інформаційно-технічне забезпечення діяльності та технічне супроводження електронних сервісів. Забезпечення охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації			
11.1.	Забезпечення підтримки інформаційних систем ГУ ДПС в актуальному стані, зокрема серверного обладнання, інформаційних систем, комп'ютерного обладнання та автоматизованих робочих місць	Відділ інформаційних технологій, відокремлені управління	Протягом року
11.2.	Забезпечення функціонування та супроводження активного мережевого обладнання та обладнання IP-телефонії локальної та корпоративної мережі, інформаційно-телекомунікаційних систем та активного мережевого обладнання вузла доступу до мережі Інтернет ДПС	Відділ інформаційних технологій, відокремлені управління	Протягом року
11.3.	Організація роботи щодо належного функціонування комплексної системи захисту інформації ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.4.	Забезпечення антивірусного захисту інформаційних ресурсів в автоматизованій системі ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року
11.5.	Здійснення контролю за станом охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації в ГУ ДПС	Сектор охорони державної таємниці, технічного та криптографічного захисту інформації	Протягом року

В. о. начальника Головного управління
ДПС у Кіровоградській області



Сергій ТЕРТИЧНИЙ