



ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА СЛУЖБА УКРАЇНИ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС
У КІРОВОГРАДСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

« 15 » 11 20 19 р. Кропивницький № 458

Про порядок проведення конкурсу
на зайняття посад державної служби
Головного управління ДПС
у Кіровоградській області

Відповідно до статей 22, 23, 25, 27, 28 та 29 Закону України від 10 грудня 2015 року №889-VIII «Про державну службу» із змінами та доповненнями (далі – Закон), Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби» із змінами та доповненнями (далі - Порядок)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «Б» або «В» Головного управління ДПС у Кіровоградській області (далі – ГУ ДПС в області), що додається.

2. Утворити конкурсну комісію з проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «Б» або «В» ГУ ДПС в області (далі - конкурсна комісія) та затвердити її склад, який додається.

3. Відділу кадрового забезпечення та розвитку персоналу ГУ ДПС в області (Троненко Лариса) з метою належної організації проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії «Б» або «В» в ГУ ДПС в області забезпечити:

3.1. реєстрацію особистого кабінету ГУ ДПС в області на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС;

3.2. розміщення наказу про оголошення конкурсу та умови його проведення не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня підписання відповідного наказу через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС;

3.3. оприлюднення на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС інформації про переможця (переможців) конкурсу, відсутність переможця конкурсу, відсутність визначеною конкурсною комісією кандидатур, не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після визначення результатів конкурсу;

3.4. ведення реєстру кандидатів, запропонованих конкурсною комісією, для визначення переможця (переможців) конкурсу.

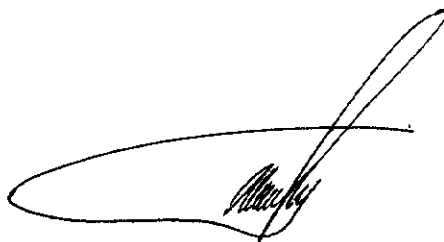
4. Сектору комунікацій ГУ ДПС в області (Прошаченко Вікторія) забезпечити розміщення на субсайті ГУ ДПС в області вебпорталу ДПС даного наказу та додатків до нього.

Термін - протягом 1-го робочого дня з дня надходження відповідної інформації від відділу кадрового забезпечення та розвитку персоналу ГУ ДПС в області.

5. Відділу інформаційних технологій ГУ ДПС в області (Репа Оксана), сектору матеріального-технічного забезпечення ГУ ДПС в області (Савченко Олександр) забезпечити згідно з вимогами відділу кадрового забезпечення та розвитку персоналу ГУ ДПС в області приміщенням та технічними засобами для проведення конкурсу.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В. о. начальника



Сергій ТЕРТИЧНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління ДПС у
Кіровоградській області
від 15 11. 2019 № 458

Склад

конкурсної комісії ГУ ДПС в області з проведення конкурсу на зайняття посад
державної служби категорій «Б» або «В»

Голова конкурсної комісії:

Чирухіна Лілія
Ігорівна заступник начальника управління – начальник відділу супроводження судових спорів за позовами платників податків, досудового врегулювання спорів та інформаційно-аналітичної роботи управління правового забезпечення ГУ ДПС в області;

Члени конкурсної комісії:

Онищенко Лариса
Сигізмундівна начальник управління податкових перевірок, трансфертного ціноутворення та міжнародного оподаткування ГУ ДПС в області;

Янкевич Ірина
Володимирівна начальник управління обслуговування платників ГУ ДПС в області;

Єфімович Оксана
Володимирівна начальник Кропивницького управління ГУ ДПС в області;

Твердохліб Інна
Борисівна заступник начальника управління – начальник відділу аналізу та прогнозування надходжень податків та зборів з фізичних осіб та єдиного внеску, розгляду звернень платників податків управління податків і зборів з фізичних осіб ГУ ДПС в області;

Івахнюк Наталія
Володимирівна заступник начальника управління – начальник відділу адміністрування ПДВ управління податків і зборів з юридичних осіб ГУ ДПС в області.

Коман Олег
Анатолійович головний державний інспектор сектору з питань запобігання та виявлення корупції

В. о. начальника відділу кадрового
забезпечення та розвитку персоналу
ГУ ДПС в області



Лариса ТРОНЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління ДПС у
Кіровоградській
від 15.11.2019 № 458

Порядок
проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорії
«Б» або «В» ГУ ДПС в області
Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсу на зайняття посад державної служби категорій "Б" або "В" ГУ ДПС в області (далі - конкурс), метою якого є добір осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки.

2. Проведення конкурсу здійснюється відповідно до визначених в установленому законом порядку вимог до професійної компетентності кандидата на зайняття вакантної посади державної служби (далі - посада) за результатами оцінювання його особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей для належного виконання посадових обов'язків.

Вимоги до професійної компетентності кандидата на зайняття посади включають кваліфікаційні вимоги, вимоги до компетентності та вимоги до професійних знань.

Конкурс проводиться державною мовою.

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

- 1) забезпечення рівного доступу;
- 2) політичної неупередженості;
- 3) законності;
- 4) довіри суспільства;
- 5) недискримінації;
- 6) прозорості;
- 7) добросовісності;
- 8) надійності та відповідності методів тестування;
- 9) узгодженості застосування методів тестування;
- 10) ефективного і справедливого процесу відбору.

4. Дотримання принципів недискримінації та забезпечення рівного доступу під час проведення конкурсу включає можливість застосування в ході його проведення розумного пристосування для особи з інвалідністю, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, а також можливості застосування позитивних дій відповідно до Закону України "Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні".

Умови проведення конкурсу

5. Рішення про оголошення конкурсу на зайняття посад категорій "Б" або "В" приймає начальник ГУ ДПС в області, або особа, яка виконує його обов'язки (далі – керівник).

6. Конкурс проводиться такими етапами:

- 1) прийняття рішення про оголошення конкурсу;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття та розгляд інформації від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;
- 4) проведення тестування та визначення його результатів;
- 5) розв'язання ситуаційних завдань та визначення їх результатів (у разі визначення конкурсною комісією необхідності розв'язання ситуаційних завдань) (для посад категорії "Б");
- 6) проведення співбесіди та визначення її результатів;
- 7) складення загального рейтингу кандидатів;
- 8) визначення керівником переможця (переможців) конкурсу;
- 9) оприлюднення результатів конкурсу.

7. Особи, які відповідно до частини другої статті 19 Закону України "Про державну службу" (далі – Закон) не можуть вступити на державну службу, не допускаються до участі у конкурсі.

8. Особи, які подали необхідну інформацію для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття посади (далі - кандидати).

9. Оголошення про проведення конкурсів на зайняття посад державної служби, які оприлюднені на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС, нумеруються з метою ідентифікації відповідної вакансії.

10. Умови проведення конкурсу затверджуються наказом керівника згідно з додатком 1.

Наказ про оголошення конкурсу та умови його проведення не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня підписання відповідного наказу розміщуються через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС.

У разі виявлення розбіжності між інформацією, зазначеною в наказі про оголошення конкурсу та умовах його проведення, та інформацією, розміщеною на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС, відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу ГУ ДПС в області протягом 24 годин після її розміщення може виправити таку розбіжність. У такому разі оновлена інформація доводиться до відома осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, в порядку, передбаченому абзацом п'ятим пункту 16 цього Порядку.

11. Після оприлюднення інформації про оголошення конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС така інформація може бути

оприлюднена на офіційному вебсайті ГУ ДПС в області або в засобах масової інформації.

Склад, порядок формування і роботи та повноваження конкурсної комісії

12. Конкурс на зайняття посад категорій "Б" або "В" проводить конкурсна комісія, утворена керівником, у складі голови і членів комісії. Керівник може прийняти рішення про утворення кількох конкурсних комісій в ГУ ДПС в області.

13. Конкурсна комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб.

До складу конкурсної комісії можуть входити представники відділу кадрового забезпечення та розвитку персоналу, управління правового забезпечення, а також окремих структурних підрозділів ГУ ДПС в області.

До складу конкурсної комісії можуть залучатися на конкурсній основі представники громадських об'єднань, що діють відповідно до Закону України "Про громадські об'єднання", в установленому НАДС порядку.

14. У разі подання членом конкурсної комісії письмової заяви про участь у конкурсі на зайняття посади, який проводиться такою конкурсною комісією, його повноваження призупиняються з дня подання такої заяви до дня оприлюднення результатів конкурсу на офіційному веб-сайті НАДС, про що зазначається у відповідному протоколі.

15. Конкурсна комісія може прийняти рішення про залучення до роботи державних службовців, у тому числі з інших державних органів, науковців та експертів у відповідній сфері для проведення оцінки за результатами розв'язання ситуаційних завдань (у разі їх розв'язання) та проведення співбесіди щодо відповідності професійної компетентності кандидата встановленим вимогам.

У такому разі залученими до роботи конкурсної комісії особами проводиться оцінка шляхом виставлення балів (0 - 1 - 2), які відображаються у відповідному протоколі засідання та враховуються членами конкурсної комісії під час оцінювання після обговорення відповідності професійної компетентності кандидата за кожною окремою вимогою.

16. Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше половини її загального складу.

У разі тимчасової відсутності членів конкурсної комісії з поважних причин (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність, участь у невідкладних заходах, на яких зобов'язаний бути присутнім член конкурсної комісії у зв'язку з виконанням посадових обов'язків), наслідком якої є відсутність кворуму, дата проведення конкурсу може бути перенесена на інший день з урахуванням строків, визначених Законом.

Рішення про перенесення дати конкурсу на зайняття посад категорій "Б" або "В" приймає конкурсна комісія або керівник, шляхом видання відповідного наказу.

Про зміну дати проведення конкурсу кандидати повідомляються відділом кадрового забезпечення та розвитку персоналу ГУ ДПС в області, не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня прийняття відповідного рішення.

Зазначене повідомлення може здійснюватися одним із доступних способів, обраним кандидатом, зокрема засобами телекомунікаційного зв'язку.

Інформація для кандидатів може бути додатково розміщена на офіційному вебсайті ГУ ДПС в області.

17. Адміністратор веде протокол засідання конкурсної комісії, оформляє відомості про результати конкурсу, роздруковує звіти про результати проходження тестування, перевіряє особу кандидата тощо. Адміністратор не є членом конкурсної комісії.

18. Члени конкурсної комісії, адміністратори, залучені до роботи конкурсної комісії особи несуть персональну відповідальність за розголошення інформації, що стала їм відома під час проведення конкурсу, зокрема щодо змісту ситуаційних завдань, до завершення відповідного конкурсу.

Прийняття та розгляд документів для участі в конкурсі

19. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає конкурсній комісії через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС таку інформацію:

1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2;

2) резюме за формою згідно з додатком 3, в якому обов'язково зазначається така інформація:

прізвище, ім'я, по батькові кандидата;

реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;

підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;

відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;

3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.

Державні службовці ГУ ДПС в області, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.

20. Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та за наявності підстав потребує розумного пристосування, подає заяву за формою згідно з додатком 4.

Види розумного пристосування та способи їх застосування визначаються в методиці забезпечення осіб з інвалідністю, які бажають взяти участь у конкурсі на зайняття посад державної служби, розумним пристосуванням, яка затверджується НАДС.

21. Відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу ГУ ДПС в області розглядає інформацію, подану кандидатами для участі у конкурсі.

У разі неподання кандидатом необхідної інформації, передбаченої пунктом 19 цього Порядку, виявлення невідповідності поданої кандидатом інформації щодо кваліфікаційних вимог до освіти та/або досвіду роботи, неправильності заповнення заяви або резюме такий кандидат не допускається до проходження конкурсу (на зайняття посад категорій "Б" або "В").

Про результати розгляду інформації, поданої кандидатами для участі у конкурсі відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу повідомляє кандидатам у порядку, передбаченому абзацом п'ятим пункту 16 цього Порядку, не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня надходження такої інформації.

Кандидат після усунення недоліків може подати інформацію для участі у конкурсі повторно у передбаченому порядку в межах встановленого строку її подання.

Проведення оцінювання кандидатів

21. Під час проведення конкурсу на зайняття посад категорій "Б" або "В" за рішенням конкурсної комісії може здійснюватися відео- або аудіофіксація, якщо інше не передбачено Законом.

22. Про здійснення фіксації процедури проведення конкурсу за допомогою технічних засобів адміністратор оголошує перед початком відповідного етапу конкурсу.

23. У разі здійснення аудіо- або відеофіксації аудіо- та відеозаписи зберігаються в ГУ ДПС в області протягом п'яти років.

24. Кандидати проходять такі види тестування:

для посад категорій "Б" або "В" - на знання законодавства.

Усі кандидати, які претендують на одну посаду, проходять однакові види тестування.

Про дату і час, передбачений для тестування всіх кандидатів, їм повідомляється в порядку, передбаченому абзацом п'ятим пункту 16 цього Порядку, не пізніше ніж за один робочий день до початку проходження такого тестування.

25. Тестування кандидатів на зайняття посад категорій "Б" або "В" проводиться у присутності не менше двох членів конкурсної комісії.

26. Тестування на знання законодавства проводиться з метою визначення рівня знань Конституції України, законодавства про державну службу, антикорупційного та іншого законодавства.

27. Використовується перелік тестових питань на знання законодавства та варіанти відповідей (із зазначенням правильної відповіді), які затверджуються НАДС та оприлюднюються на його офіційному веб-сайті.

28. Проведення тестування та визначення його результатів здійснюється за допомогою програмного забезпечення, адміністрування якого здійснюється НАДС.

29. Перед проходженням тестування кожен кандидат пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України.

Під час проведення тестування та розв'язання ситуаційних завдань кандидатам забороняється користуватися додатковими електронними приладами (крім випадків, коли використання додаткових електронних приладів становить розумне пристосування), підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватися один з одним.

У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується членами конкурсної комісії, які здійснювали нагляд, або присутніми членами конкурсної комісії.

Відсторонений кандидат вважається таким, що не пройшов конкурс.

30. Під час проведення тестування питання для кожного кандидата обираються автоматично з переліку тестових питань. Одне тестове завдання включає 40 тестових питань. Кожне питання передбачає чотири варіанти відповіді, один з яких є правильним.

31. Загальний час для проведення тестування повинен становити не більше 40 хвилин.

32. Після закінчення кандидатом проходження тестування або після закінчення часу, відведеного для його проведення, здійснюється автоматичне визначення результатів тестування за допомогою програмного забезпечення.

За результатами тестування формується звіт, який роздруковується та підписується кандидатом, після чого передається адміністратору.

Адміністратор підписує такий звіт у членів конкурсної комісії, які здійснюють нагляд, або присутніх членів конкурсної комісії, фіксує зазначені результати у відомості про результати тестування за формою згідно з додатком 5 та заповнює зведену відомість середніх балів.

Звіт за результатами тестування додається до відомості про результати тестування.

33. За результатами тестування виставляються такі бали:

1) для посад категорії "Б":

2 бали - кандидатам, які відповіли правильно на 34 питання тестового завдання і більше;

1 бал - кандидатам, які відповіли правильно на 26 - 33 питання тестового завдання;

0 балів - кандидатам, які відповіли правильно на 25 і менше питань тестового завдання;

2) для посад категорії "В":

2 бали - кандидатам, які відповіли правильно на 32 питання тестового завдання і більше;

1 бал - кандидатам, які відповіли правильно на 24 - 31 питання тестового завдання;

0 балів - кандидатам, які відповіли правильно на 23 і менше питань тестового завдання.

34. Результати тестування можуть використовуватися протягом шести місяців з дня його проходження у разі участі кандидата в інших конкурсах, у тому числі в день отримання таких результатів.

3 метою використання попередніх результатів тестування кандидат зобов'язаний з'явитися під час проходження етапу тестування для надання доступу адміністратору до результатів тестування, визначених за допомогою програмного забезпечення, шляхом надання можливості оформити відповідний звіт у порядку, передбаченому абзацами другим і третім пункту 32 цього Порядку.

У такому разі кількість балів за результатами тестування визначається відповідно до пункту 33 цього Порядку з урахуванням кількості наданих кандидатом правильних відповідей, зазначених у звіті про результати тестування.

35. Проведення повторного тестування не допускається, крім випадків, коли тестування було перервано або не відбулося з технічних чи інших причин, що не залежать від членів конкурсної комісії та кандидатів, про що складається відповідний акт, який підписується членами комісії, які здійснювали нагляд, або присутніми членами конкурсної комісії.

У такому разі за рішенням конкурсної комісії призначається нова дата проведення тестування та/або час, про що повідомляються кандидати в порядку, передбаченому абзацами четвертим і п'ятим пункту 16 цього Порядку.

36. Кандидати, які за результатами тестування набрали 0 балів, а також кандидати, які не з'явилися для його проходження протягом часу, передбаченого для тестування всіх кандидатів, вважаються такими, що не пройшли тестування та не можуть бути допущені до чергового етапу конкурсу.

Кандидати, які набрали 1 або 2 бали, вважаються такими, що пройшли тестування.

З інформацією про результати тестування та кількість отриманих балів кандидати ознайомлюються під час підписання відповідного звіту.

Результати тестування відображаються у протоколі засідання конкурсної комісії.

37. Про дату і час проведення розв'язання ситуаційних завдань (у разі їх розв'язання) та/або співбесіди кандидатів інформують на попередньому етапі конкурсу або не пізніше ніж за один робочий день до початку проходження відповідного етапу конкурсу одним із доступних способів, обраних кандидатом, зокрема засобами телекомунікаційного зв'язку.

38. Розв'язання ситуаційних завдань може здійснюватися кандидатами на зайняття посад державної служби категорії "Б" за рішенням конкурсної комісії, про що зазначається в наказі про оголошення конкурсу.

Розв'язання ситуаційних завдань проводиться з метою з'ясування спроможності кандидатів використовувати свої знання та досвід під час виконання посадових обов'язків шляхом оцінки відповідності компетентностей та професійних знань кандидата встановленим вимогам, зокрема на знання спеціального законодавства, що пов'язані із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції.

39. Ситуаційні завдання для кандидатів на зайняття посад категорії «Б» розробляються в ГУ ДПС в області, з урахуванням специфіки та вимог до професійної компетентності кандидата, визначених в умовах проведення конкурсу, та затверджуються рішенням конкурсної комісії.

40. Під час затвердження ситуаційних завдань визначаються вимоги до професійної компетентності кандидата, які будуть оцінюватись за результатами їх розв'язання.

41. Ситуаційні завдання розв'язуються кандидатами на зайняття інших посад (у випадках, передбачених цим Порядком) письмово (власноруч або з використанням комп'ютерної техніки) у присутності не менше третини членів конкурсної комісії. Рішення про можливість використання кандидатами комп'ютерної техніки для розв'язання ситуаційних завдань приймає конкурсна комісія.

Під час розв'язання ситуаційних завдань з використанням комп'ютерної техніки забезпечується блокування доступу до Інтернету та інших джерел інформації, за винятком доступу до довідкових правових систем.

Кожен кандидат розв'язує від одного до трьох ситуаційних завдань залежно від встановлених вимог до професійної компетентності.

Кількість ситуаційних завдань для кандидатів визначається конкурсною комісією.

Усі кандидати, які претендують на одну посаду, розв'язують однакові ситуаційні завдання.

Адміністратор оголошує ситуаційне завдання, яке розв'язують кандидати, після чого надає кожному кандидату у паперовому або електронному вигляді ситуаційне завдання разом з визначеними вимогами до професійної компетентності кандидата, які будуть оцінюватись за результатами його розв'язання.

Адміністратор також надає кандидату два конверти та бланк для заповнення кандидатом персональних даних за формою згідно з додатком 6.

На розв'язання одного ситуаційного завдання кандидатові надається не більше однієї години. До визначеного часу для розв'язання ситуаційного завдання не враховується час перерви, наданої особам з інвалідністю як розумне пристосування, про що зазначається у протоколі засідання відповідної комісії.

Після завершення розв'язання ситуаційних завдань або після закінчення часу, відведеного на їх розв'язання, кандидати вкладають бланк з розв'язаним ситуаційним завданням та заповнений бланк персональних даних у конверти і подають їх адміністратору. Адміністратор проставляє однаковий номер на конверті з розв'язаними ситуаційними завданнями та на конверті із заповненим бланком персональних даних кандидата.

Після отримання від усіх кандидатів конвертів адміністратор передає членам конкурсної комісії тільки конверти з розв'язаними ситуаційними завданнями для визначення результатів, а конверти із заповненими бланками персональних даних залишає у себе.

Неправильно зазначені персональні дані можуть бути закреслені (виправлені) лише кандидатом.

Не допускається зазначення на бланку з відповіддю на ситуаційне завдання та на конверті з розв'язаними ситуаційними завданнями інформації, яка може ідентифікувати кандидата, зокрема прізвища, імені, по батькові, підпису. У разі порушення зазначеної вимоги кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, що підписується членами конкурсної комісії, які проводять перевірку ситуаційних завдань, та відображається у протоколі засідання відповідної комісії.

Конкурсна комісія визначає результати розв'язання ситуаційного завдання згідно з установленими вимогами до професійної компетентності кандидата.

42. Під час оцінювання професійної компетентності кандидатів за результатами розв'язання ситуаційного завдання за кожною окремою вимогою виставляються такі бали:

2 бали - кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі та які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

1 бал - кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов'язків;

0 балів - кандидатам, професійна компетентність яких не відповідає вимозі.

43. Оцінювання професійної компетентності кандидатів за результатами розв'язання ситуаційних завдань здійснюється за кожною окремою вимогою членами конкурсної комісії та залученими до роботи відповідної комісії особами. Оцінювання здійснюється індивідуально після обговорення питання щодо відповідності професійної компетентності кандидата за кожною окремою вимогою на засіданні конкурсної комісії шляхом виставлення балів, які вносяться до відомості про результати розв'язання ситуаційних завдань за формою згідно з додатком 7. Таке оцінювання проводиться не пізніше ніж протягом трьох робочих днів після розв'язання кандидатами ситуаційного завдання.

Остаточною оцінкою у балах за кожною вимогою під час розв'язання ситуаційного завдання є середнє арифметичне значення індивідуальних балів, виставлених членами конкурсної комісії та залученими до роботи відповідної комісії особами.

44. Після оцінювання члени конкурсної комісії надають відомості про результати розв'язання кандидатами ситуаційних завдань адміністратору, який відкриває конверти із заповненими бланками персональних даних кандидатів та заповнює зведену відомість середніх балів.

45. Кандидати, які під час розв'язання ситуаційного завдання отримали середній бал 0,5 або нижче за однією з вимог, а також кандидати, які не з'явилися для розв'язання ситуаційних завдань, вважаються такими, що не

пройшли конкурс. Такі кандидати не допускаються до розв'язання наступного ситуаційного завдання та чергового етапу конкурсу.

Результати розв'язання ситуаційного завдання відображаються у протоколі засідання конкурсної комісії та повідомляються кандидатам.

Про результати розв'язання ситуаційних завдань та допущення/недопущення до наступного етапу конкурсу відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу ГУ ДПС в області повідомляє кандидатам в порядку, передбаченому абзацом п'ятим пункту 16 цього Порядку.

46. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності професійної компетентності кандидата встановленим вимогам, які не були оцінені на попередніх етапах конкурсу.

Час для проведення співбесіди з кандидатом визначає конкурсна комісія. До визначеного часу для проходження співбесіди не враховується час перерви, наданої особам з інвалідністю як розумне пристосування, про що зазначається у протоколі засідання відповідної комісії.

47. Співбесіду проводить конкурсна комісія, а також особи, які залучені до її роботи.

48. Під час оцінювання професійної компетентності кандидатів за кожною окремою вимогою на співбесіді виставляються такі бали:

2 бали - кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі та які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

1 бал - кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов'язків;

0 балів - кандидатам, професійна компетентність яких не відповідає вимозі.

Оцінювання професійної компетентності кандидатів за кожною окремою вимогою під час проведення співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально після обговорення відповідності професійної компетентності кандидата за кожною окремою вимогою на засіданні конкурсної комісії за участю залучених до її роботи осіб шляхом виставлення балів, які вносяться до відомості про результати співбесіди за формою згідно з додатком 8.

49. Після оцінювання члени конкурсної комісії надають відомості про результати співбесіди адміністратору, який заповнює зведену відомість середніх балів.

Остаточною оцінкою у балах за кожною вимогою під час проведення співбесіди є середнє арифметичне значення індивідуальних балів, виставлених членами конкурсної комісії.

Кандидати, які під час проведення співбесіди отримали середній бал 0,5 або нижче за однією з вимог, а також кандидати, які не з'явилися для проведення співбесіди, вважаються такими, що не пройшли конкурсний відбір та не можуть бути включеними до загального рейтингу.

Результати проведення співбесіди відображаються у протоколі засідання конкурсної комісії та повідомляються кандидатам.

Про результати проведення співбесіди відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу ГУ ДПС в області повідомляє кандидатам в порядку, передбаченому абзацом п'ятим пункту 16 цього Порядку.

50. Протоколи засідань конкурсної комісії, результати проходження тестування, розв'язання ситуаційних завдань та проведеної з кандидатом співбесіди зберігаються у відділі кадрового забезпечення та розвитку персоналу.

51. Усі етапи конкурсу повинні проводитись у приміщенні, доступному також для кандидатів з числа маломобільних груп населення та осіб з інвалідністю.

Складення рейтингового списку кандидатів

52. Загальна кількість балів кандидата визначається шляхом додавання середніх балів, виставлених у зведеній відомості середніх балів за формою згідно з додатком 9 за кожною окремою вимогою до професійної компетентності, та балів за результатами тестування.

Рейтинг кандидата, який успішно пройшов конкурс, залежить від загальної кількості набраних ним балів.

Загальний рейтинг кандидатів визначається за формою згідно з додатком 10.

Результати визначення загального рейтингу кандидатів відображаються у протоколі засідання конкурсної комісії.

53. З метою допущення до наступного етапу конкурсу конкурсна комісія визначає п'ять кандидатур, які набрали найбільшу загальну кількість балів відповідно до загального рейтингу кандидатів.

Якщо за загальним рейтингом кандидатів їх кількість становить менше п'яти осіб, до наступного етапу конкурсу допускаються усі наявні кандидати.

У разі коли п'ятий та наступні за ним кандидати у загальному рейтингу кандидатів мають однакову загальну кількість балів, п'ята кандидатура для визначення переможця конкурсу обирається шляхом відкритого голосування на засіданні конкурсної комісії після обговорення відповідності професійної компетентності таких кандидатів.

Конкурсна комісія вносить керівнику пропозиції щодо визначених кандидатур або інформацію про відсутність таких кандидатур не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дати підписання відповідного протоколу.

54. Кандидат може ознайомитися із своїми результатами оцінювання за письмовим зверненням до конкурсної комісії.

У такому разі відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу ГУ ДПС в області надає кандидатові витяг із зведеної відомості середніх балів.

Визначення переможця та оприлюднення результатів конкурсу

55. З метою визначення переможця (переможців) конкурсу проводиться співбесіда з кожним кандидатом, визначеним конкурсною комісією:

на зайняття посад категорій "Б" або "В" - керівником.

Така співбесіда за рішенням керівника може проводитися уповноваженою ним особою.

Після проведення співбесіди керівник приймає рішення про визначення переможця (переможців) конкурсу або про його (їх) відсутність. Зазначене рішення оформлюється шляхом видання наказу або протокольного рішення.

Відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу протягом одного робочого дня після отримання інформації про рішення керівника повідомляє про таке рішення кандидатам, з якими проводилася співбесіда, у порядку, передбаченому абзацом п'ятим пункту 16 цього Порядку.

56. На Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС оприлюднюється інформація про:

- переможця (переможців) конкурсу;
- відсутність переможця конкурсу;
- відсутність визначених конкурсною комісією кандидатур.

Оприлюднення зазначеної інформації здійснюється відділом кадрового забезпечення та розвитку персоналу ГУ ДПС в області.

Оприлюднення здійснюється протягом одного робочого дня після отримання рішення керівника про визначення переможця (переможців) конкурсу або про його (їх) відсутність;

отримання протоколу засідання конкурсної комісії про відсутність визначених кандидатур.

57. Інформація про переможця (переможців) конкурсу повинна містити прізвище, ім'я та по батькові кандидата, найменування посади та загальну кількість балів, набраних кандидатом.

58. Відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу веде реєстр кандидатів, запропонованих конкурсною комісією для визначення переможця (переможців) конкурсу.

59. Результати конкурсу оприлюднюються не пізніше ніж протягом 45 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про його проведення.

60. У разі коли посада, на яку проводився конкурс, стане вакантною протягом одного року з дня оприлюднення результатів конкурсу на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС, а також переможець конкурсу відмовиться від зайняття посади або йому буде відмовлено у призначенні на посаду за результатами спеціальної перевірки, керівник має право на повторне визначення переможця конкурсу серед запропонованих конкурсною комісією кандидатів.

Відділ кадрового забезпечення та розвитку персоналу повідомляє таким кандидатам про те, що відповідна посада стала вакантною, протягом п'яти календарних днів у порядку, передбаченому абзацом п'ятим пункту 16 цього Порядку.

61. У разі реалізації відкладеного права суб'єкта призначення на повторне визначення переможця конкурсу на посаду державної служби інформація про переможця конкурсу оприлюднюється в порядку, передбаченому пунктом 56 цього Порядку.

62. Повторний конкурс проводиться відповідно до статті 30 Закону та за процедурою, визначеною цим Порядком.

63. Витяг з протоколу засідання конкурсної комісії щодо результатів визначення загального рейтингу кандидатів є складовою особою справи державного службовця, якого призначено на посаду державної служби за результатами конкурсу.

64. Кандидат як учасник конкурсу має право оскаржити рішення конкурсної комісії відповідно до статті 28 Закону.

В. о. начальника відділу кадрового з
забезпечення та розвитку персоналу
ГУ ДПС в області



Лариса ТРОНЕНКО

Додаток 1
до Порядку проведення конкурсу
на зайняття посад державної
служби категорії «Б» або «В» ГУ
ДПС в області (пункт 10)

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ГУ ДПС в області
від 15.11.2019 р. № 458

УМОВИ проведення конкурсу

Загальні умови

Посадові обов'язки

Умови оплати праці

Інформація про строковість чи безстроковість
призначення на посаду

Перелік інформації, необхідної для участі в
конкурсі, та строк її подання

Додаткові (необов'язкові)
документи

заява щодо забезпечення розумним
приспособленням за формою згідно з додатком
4 до Порядку проведення конкурсу на зайняття
посад державної служби

Місце, час і дата початку проведення
оцінювання кандидатів

Прізвище, ім'я та по батькові, номер
телефону та адреса електронної пошти особи,
яка надає додаткову інформацію з питань
проведення конкурсу

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта
2. Досвід роботи
3. Володіння державною мовою

4. Володіння іноземною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога

Компоненти вимоги

1.

...

Професійні знання

Вимога

Компоненти вимоги

1. Знання законодавства

Знання:

Конституції України;

Закону України "Про державну службу";

Закону України "Про запобігання корупції"

2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)

Додаток 2
до Порядку проведення
конкурсу на зайняття посад
державної служби категорії «Б»
або «В» ГУ ДПС в області
(пункт 19)

Конкурсній комісії Головного управління ДПС у
Кіровоградській області

_____ ,
(прізвище, ім'я та по батькові кандидата у родовому відмінку)

який (яка) проживає за адресою:

(номер контактного телефону)

адреса електронної пошти _____
(заповнюється

_____)
друкованими літерами)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі в конкурсі на зайняття посади

_____)
_____)
(повне найменування посади)

_____)
_____)
огошення* № _____)
(номер вакансії, оприлюдненої на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС)

_____)
_____)
метою _____)
(зазначення основних мотивів щодо зайняття посади державної служби)

Підтверджую достовірність поданої інформації.

Інформацію про проведення конкурсу прошу повідомляти мені шляхом (обрати та зазначити один із запропонованих способів):

надсилання електронного листа на зазначену адресу електронної пошти;

_____)
(зазначити інший доступний спосіб)**

Додаток: резюме.

Додаток 3
до Порядку проведення
конкурсу на зайняття посад
державної служби категорії «Б»
або «В» ГУ ДПС в області
(пункт 19)

РЕЗЮМЕ

1. Прізвище _____

2. Ім'я _____

3. По батькові _____

4. Реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство
України, _____ № _____, найменування органу,
(серія (у разі наявності))

що видав, _____,

дата видачі _____

5. Підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти

Найменування закладу освіти	Рік вступу	Рік закінчення	Галузь знань / спеціальність / спеціалізація	Ступінь вищої освіти	Серія та реєстраційний номер диплома

6. Підтвердження рівня вільного володіння державною мовою

Найменування документа	Установа, що видала документ	Серія та реєстраційний номер документа

7. Володіння іноземними мовами

Мова	Рівень володіння та реквізити документа, що його підтверджує (за наявності)
------	---

8. Відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в умовах проведення конкурсу

Число, місяць, рік		Найменування підприємства, установи, організації	Найменування посади	Короткий опис основних функцій
призначення на посаду	звільнення з посади			

9. Інформація про подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (для кандидатів на зайняття посад державної служби категорії "А"):

10. Додаткова інформація***: _____

*** Може зазначатися додаткова інформація, яка підтверджує відповідність вимогам, зокрема знання, уміння, навички особи, відомості про професійний розвиток, наукові публікації, членство в організаціях.

Додаток 5
до Порядку проведення
конкурсу на зайняття посад
державної служби категорії «Б»
або «В» ГУ ДПС в області
(пункт 32)

ВІДОМІСТЬ
про результати тестування*

Вид тестування _____

Вакантна посада (посади) _____
(найменування посади (посад))

Оголошення № _____

(номер оголошення, оприлюдненого на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС)

Порядковий номер	Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Кількість правильних відповідей	Бали

Додаток: звіти про результати проходження тестування на ___ арк.

Адміністратор _____

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 6
до Порядку проведення
конкурсу на зайняття посад
державної служби категорії «Б»
або «В» ГУ ДПС в області
(пункт 41)

ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ
кандидата на зайняття вакантної посади

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Найменування посади, на яку претендує кандидат
---	--

_____ 20__ р.

_____ (підпис)

Додаток 7
до Порядку проведення
конкурсу на зайняття посад
державної служби категорії «Б»
або «В» ГУ ДПС в області
(пункт 43)

ВІДОМІСТЬ
про результати розв'язання ситуаційних завдань*

Вакантна посада (посади) _____

(найменування посади (посад))

Оголошення № _____

(номер оголошення, оприлюдненого на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС)

Номер ситуаційного завдання	Вимоги	Бали
Кандидат		
(прізвище, ім'я та по батькові або номер конверта кандидата***)		
Ситуаційне завдання N ____	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
Кандидат		
(прізвище, ім'я та по батькові або номер конверта кандидата***)		
Ситуаційне завдання N ____	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
Кандидат		
(прізвище, ім'я та по батькові або номер конверта кандидата***)		

Ситуаційне завдання N _____	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	

Член комісії/залучена
до роботи комісії
особа

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 8
до Порядку проведення
конкурсу на зайняття посад
державної служби категорії «Б»
або «В» ГУ ДПС в області
(пункт 48)

ВІДОМІСТЬ
про результати співбесіди*

Вакантна посада (посади) _____
(найменування посади (посад))

Оголошення № _____
(номер оголошення, оприлюдненого на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС)

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат N 1	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога...	

Член комісії

(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

ситуаційне завдання N 3	вимога											
	вимога											
співбесіда	вимога											
	вимога											
Загальна кількість балів												

Адміністратор

(підпис)_____
(прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 8
до Порядку проведення
конкурсу на зайняття посад
державної служби категорії «Б»
або «В» ГУ ДПС в області
(пункт 52)

ЗАГАЛЬНИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Вакантна посада (посади) _____
(найменування посади (посад))

Оголошення № _____
(номер оголошення, оприлюдненого на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС)

Порядковий номер	Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг**

Адміністратор

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)